



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2018 года
пгт. Долгое

№ 172

Об утверждении Порядка
организации и проведения процедуры открытого голосования за концепцию
развития муниципального образования «Должанский район Орловской области»

В целях реализации федерального закона ФЗ-173 от 28.06.2014
«О стратегическом планировании в Российской Федерации»,
Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения процедуры открытого голосования за концепцию развития муниципального образования «Должанский район Орловской области» и приложения к Порядку.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Глава администрации района

Б. Н. Макашов

Порядок
организации и проведения процедуры открытого голосования за концепцию
развития муниципального образования «Должанский район Орловской области»

1. Открытое голосование за концепцию развития муниципального образования «Должанский район Орловской области» проводится на территории Должанского района.
2. Голосование осуществляется в непосредственной близости от помещения для голосования соответствующего избирательного участка, сформированного для проведения выборов и референдумов, в целях максимальной доступности для жителей района.
3. Голосование осуществляется за концепцию развития района в целом в соответствии с опубликованным вариантом, подготовленным на основании проведенного общественного обсуждения проекта концепции.
4. Голосование осуществляется 18 марта 2018 года с 8.00 до 20.00 часов.
5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия, созданная при администрации района.
6. Общественная комиссия в целях надлежащей организации процесса голосования:
 - 1) утверждает перечень счетных участков по проведению голосования за концепцию развития,
 - 2) формирует составы счетных комиссий,
 - 3) обеспечивает изготовление необходимого количества форм для заполнения списка участников голосования (согласно Приложению 1),
 - 4) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (согласно Приложению 2),
 - 5) передает бюллетени для голосования счетным комиссиям,
 - 6) обеспечивает готовность счетных участков к проведению голосования (обеспечение подходов к помещению для голосования, освещение, обеспечение мебелью, ящиками для голосования, отдельными местами для обеспечения тайны голосования и т.д.),
 - 7) обеспечивает наличие в помещениях счетных участков достаточного количества экземпляров концепции развития района (в том числе с возможностью настенного размещения) для ознакомления жителей района,
 - 7) осуществляет контроль за ходом голосования,
 - 8) подводит итоги голосования,
 - 9) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования,
 - 10) осуществляет иные полномочия.
7. Количественный состав членов счетных комиссий определяется общественной комиссией от 2-х до 5 членов комиссии.

В составе счетной комиссии общественной комиссией назначаются председатель и секретарь счетной комиссии.

Один из членов счетной комиссии либо иное лицо (волонтер) осуществляет дежурство перед помещением счетного участка в целях обеспечения дополнительных мер разъяснительного характера о проведении голосования.
8. Для участия в голосовании житель района получает бюллетень.

В бюллетене указывается наименование концепции развития района, ниже которого указываются варианты волеизъявления словами "За" и "Против", справа от которых помещаются пустые квадраты.

Бюллетень для голосования за концепцию развития печатается на русском языке.

Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная комиссия не позднее чем за 2 дня до дня голосования

передает в счетные комиссии по акту, в котором указывается дата и время его составления, количество бюллетеней.

9. Члены счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок.

В список на основании предъявленных документов участников голосования включаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и имеющие место жительства на территории района. В списке указываются фамилия, имя и отчество участника голосования.

В списке предусматривается, в том числе:

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень,

- графа для проставления подписи члена счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Список участников голосования имеет сквозную нумерацию с повторением на каждом листе списка наименований соответствующих граф.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно.

Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

10. Голосование проводится на счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает бюллетень в ящик для голосования.

11. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе счетной комиссии.

13. Недействительные бюллетени подсчитываются отдельно. Количество недействительных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе счетной комиссии. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив вариантов волеизъявления, и бюллетени, в которых сделаны отметки в более чем одном варианте волеизъявления, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

14. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя счетной комиссии.

15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе счетной комиссии (согласно Приложению 3). Счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола счетной комиссии.

Итоговый протокол счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола счетной комиссии передается председателем счетной комиссии в общественную комиссию.

По решению общественной комиссии, в том числе на основании предложения счетной комиссии, подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

16. Бюллетени упаковываются в пачки, мешки или коробки, на которых указывается номер счетного участка. Отдельно упаковываются неиспользованные бюллетени, о чем на упаковке делается соответствующая отметка.

Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования (списки участников голосования), счетная комиссия передает в общественную комиссию по акту, в котором указывается дата и время его составления, наименования передаваемых документов, количество бюллетеней.

17. В итоговом протоколе счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) число полученных бюллетеней;
- 3) число бюллетеней, выданных принявшим участие в голосовании;
- 4) число бюллетеней в ящиках для голосования;
- 5) количество действительных бюллетеней;
- 6) количество недействительных бюллетеней;
- 7) количество голосов, поданных «за» концепцию развития;
- 8) количество голосов, поданных «против» концепции развития.

18. Установление итогов голосования производится общественной комиссией на основании протоколов счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии (согласно Приложению 4).

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 3 дня со дня проведения голосования.

19. После оформления итогов голосования председатель общественной комиссии представляет Главе района итоговый протокол результатов голосования.

21. Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4, каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован. Итоговый протокол общественной комиссии подписывается всеми присутствующими членами общественной комиссии и заверяется печатью администрации района. Итоговый протокол общественной комиссии должен содержать дату подписания протокола.

Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах.

20. В случае положительного голосования за предложенный вариант концепции развития Глава района направляет данную концепцию развития в рабочую группу по подведению итогов общественного обсуждения проектов программ развития муниципальных образований Орловской области.

Положительным считается результат голосования, при котором «за» концепцию развития муниципального образования было подано 50 и более процентов голосов участников голосования.

22. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются

в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

23. Сведения об итогах голосования подлежат опубликованию в местной газете «Знамя труда» и размещаются на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации района, а затем уничтожаются по акту.

24. Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению процедуры открытого голосования за концепцию развития района осуществляется муниципальным образованием «Должанский район Орловской области».

**СПИСОК
УЧАСТНИКОВ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
18 МАРТА 2018 ГОДА**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника голосования (указывается полностью)	Подпись участника голосования о согласии на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	Подпись участника голосования, удостоверяющая получение бюллетеня для голосования	Подпись члена счетной комиссии, удостоверяющая выдачу бюллетеня для голосования участнику голосования
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника голосования (указывается полностью)	Подпись участника голосования о согласии на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	Подпись участника голосования, удостоверяющая получение бюллетеня для голосования	Подпись члена счетной комиссии, удостоверяющая выдачу бюллетеня для голосования участнику голосования
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

18 марта 2018 года
БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ
КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА
ПОДДЕРЖИВАЕТЕ ЛИ ВЫ КОНЦЕПЦИЮ РАЗВИТИЯ
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА, ПРОШЕДШУЮ
ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

ДА

☐

НЕТ

☐

Отметьте любым знаком в квадрате вариант ответа, за который голосуете.

Бюллетень, в котором оставлены неотмеченными или отмечены два варианта ответа считается недействительным.

18 марта 2018 года
БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ
КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА
ПОДДЕРЖИВАЕТЕ ЛИ ВЫ КОНЦЕПЦИЮ РАЗВИТИЯ
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА, ПРОШЕДШУЮ
ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

ДА

☐

НЕТ

☐

Отметьте любым знаком в квадрате вариант ответа, за который голосуете.

Бюллетень, в котором оставлены неотмеченными или отмечены два варианта ответа считается недействительным.

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
СЧЕТНОЙ КОМИССИИ № _____
О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

Счетная комиссия № _____ установила:

1.	Число граждан, принявших участие в голосовании	
2.	Число полученных бюллетеней	
3.	Число бюллетеней, выданных принявшим участие в голосовании	
4.	Число бюллетеней в ящиках для голосования	
5.	Количество действительных бюллетеней	
6.	Количество недействительных бюллетеней	
7.	Количество голосов, поданных «за» концепцию развития	
8.	Количество голосов, поданных «против» концепции развития	

Председатель счетной комиссии _____
подпись (фамилия, инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
подпись (фамилия, инициалы)

Члены счетной комиссии _____
подпись (фамилия, инициалы)

подпись (фамилия, инициалы)

Протокол подписан «_____» марта 2018 года.

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ
КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

Число счетных комиссий на территории –

Число протоколов счетных комиссий о результатах голосования, на основании которых составлен данный протокол, –

После предварительной проверки правильности составления протоколов счетных комиссий о результатах голосования общественная комиссия установила:

9.	Число граждан, принявших участие в голосовании	
10.	Число полученных бюллетеней	
11.	Число бюллетеней, выданных принявшим участие в голосовании	
12.	Число бюллетеней в ящиках для голосования	
13.	Количество действительных бюллетеней	
14.	Количество недействительных бюллетеней	
15.	Количество голосов, поданных «за» концепцию развития	
16.	Количество голосов, поданных «против» концепции развития	

Председатель общественной комиссии	_____	_____
	подпись	(фамилия, инициалы)
Секретарь общественной комиссии	_____	_____
	подпись	(фамилия, инициалы)
Члены общественной комиссии	_____	_____
	подпись	(фамилия, инициалы)
	_____	_____
	подпись	(фамилия, инициалы)

МП Протокол подписан « ____ » марта 2018 года.