

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУДИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2025 года

№ 62

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кудиновского сельского поселения на 2025 - 2030 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях дальнейшей реализации системы мер по предупреждению коррупции и ликвидации негативных последствий коррупционных проявлений в органах местного самоуправления, администрация Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области на 2025-2030 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Должанского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы Кудиновского сельского поселения

Н.И. Бабич

Приложение
к постановлению администрации
Кудиновского сельского поселения
от 18.07.2025г № 62

**План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации
Кудиновского сельского поселения на 2025-2030 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственн ые исполнители	Срок выполнени я	Ожидаемый результат
1.	Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих в администрации Кудиновского сельского поселения, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Проведение ежеквартального мониторинга мер по противодействию коррупции с целью снижения риска коррупции	специалист администрации и сельского поселения	Ежеквартальн о	Предупреждени е, выявление коррупционных правонарушени й
1.2.	Организация изучения муниципальных служащими положений антикоррупционного законодательства	специалист администрации и сельского поселения	В течение года	Повышение квалификации муниципальных служащих
1.3.	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями	специалист администрации и сельского поселения	В течение года	Соблюдение ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы

	и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы			
1.4.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Кудиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	специалист администрации и сельского поселения	В течение года	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.5.	Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Кудиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	специалист администрации и сельского поселения	Ежеквартально	Повышение эффективности работы комиссии
1.6.	Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)	специалист администрации и сельского поселения	В течение года	Соблюдение ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

1.7.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Кудиновского сельского поселения ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	специалист администрации и сельского поселения	В течение года	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.8.	Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими администрации Кудиновского сельского поселения, ее структурных подразделений сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	специалист администрации и сельского поселения	Ежегодно по 30 апреля	Своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.9.	Проверка сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кудиновского сельского поселения, в соответствии с требованиями законодательства	специалист администрации и сельского поселения	В течение года	Выявление представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.10.	Организация проверки достоверности и полноты предоставляемых муниципальными служащими сведений о	Специалист администрации и сельского поселения	По мере необходимости	Выявление представления неполных и (или) недостоверных

	доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера			сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.11.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Должанского района Орловской области	специалист администрации и сельского поселения	Указанные в данной графе сведения ежегодно обновляются согласно федерального и областного законодательства	Доступность, прозрачность предоставляемой информации для оценки гражданами и общественностью
1.12.	Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кудиновского сельского поселения	специалист администрации и сельского поселения	В течение года	Недопущение нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии и коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
1.14.	Проведение разъяснительной работы и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций	специалист администрации и сельского поселения	В течение года	Методические рекомендации, обзоры, разъяснения
1.15.	Проведение служебных проверок по ставшим	специалист администрации	По мере необходимости	Недопущение нарушений

	известными фактам коррупционных проявлений в администрации Кудиновского сельского поселения	и сельского поселения	и	требований законодательства Российской Федерации о противодействии и коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
1.16.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	специалист администрации и сельского поселения	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.	Выявление и систематизация причин и условий коррупции, мониторинг и устранение коррупционных рисков			
2.1.	Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации Кудиновского сельского поселения, подверженными риску коррупционных проявлений	специалист администрации и сельского поселения	В течение года	Недопущение нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.2	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	специалист администрации и сельского поселения	В течение года	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.3	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	специалист администрации и сельского поселения	в течение года	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.4	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	специалист администрации и сельского поселения, главный бухгалтер администрации и	в течение года	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в закупках товаров, работ, услуг

2.5.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации Кудиновского сельского поселения; организация работы аттестационной комиссии	специалист администрации и сельского поселения	По мере необходимости	Формирование и эффективное использование кадрового резерва
2.6.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции, объективности при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд администрации Кудиновского сельского поселения	главный бухгалтер администрации и	В течение года	Недопущение нарушений требований законодательства о контрактной системе
2.7.	Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Кудиновского сельского поселения	специалист администрации и сельского поселения	Постоянно	Отсутствие в принятых нормативных правовых актах органов местного самоуправления коррупциогенных факторов
2.8.	Организация личного приема граждан в администрации Кудиновского сельского поселения главой Кудиновского сельского поселения	Глава сельского поселения	Согласно графику приема	Обеспечение мер оперативного реагирования на возможные факты проявления коррупции в подведомственной сфере деятельности, а также обеспечение участия представителей институтов гражданского общества в

				противодействии коррупции
2.9.	Организация личного приема граждан в администрации сельского поселения	специалист администрации и сельского поселения	Согласно графику приема	Обеспечение мер оперативного реагирования на возможные факты проявления коррупции в подведомственной сфере деятельности, а также обеспечение участия представителей институтов гражданского общества в противодействии коррупции
2.10.	Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции муниципальных служащих в администрации Кудиновского сельского поселения. Направление уведомлений о таких обращениях в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Кудиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	специалист администрации и сельского поселения	В течение года	Выявление коррупционных правонарушений
2.11.	Проведение анализа практики	Бухгалтер администрации	В течение года	Выявление коррупционных

	заключения договоров финансово-хозяйственной деятельности в администрации Кудиновского сельского поселения. Организация и проведение проверок на предмет выявления нарушений при заключении договоров	и сельского поселения		правонарушений
2.12.	Проведение анализа должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	специалист администрации и сельского поселения	Ежегодно в 3 квартале	Недопущение нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
2.13.	Разработка нормативных правовых актов администрации Кудиновского сельского поселения о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых нормативных правовых актов	специалист администрации и сельского поселения	По мере необходимости	Своевременное принятие муниципальных актов по вопросам противодействия коррупции
2.14.	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах,	специалист администрации и сельского поселения	Постоянно	Повышение эффективности кадровой работы в целях профилактики коррупционных правонарушений

	представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			
3.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Кудиновского сельского поселения, установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг			
3.1.	Использование электронных технологий, обеспечивающих прозрачность подготовки и принятия управленческих решений, взаимодействие с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями	Специалист администрации и сельского поселения	В течение года	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления
3.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих в администрации Кудиновского сельского поселения	Специалист администрации и сельского поселения	В течение года	Выявление коррупционных правонарушений
3.3.	Организация взаимодействия с общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Глава сельского поселения	В течение года	Своевременное исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции органами местного

				самоуправления
3.4.	Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами, в том числе выделяемыми на реализацию муниципальных программ	Бухгалтер администрации и сельского поселения	В течение года	Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств
3.5.	Представление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кудиновского сельского поселения на новый рабочий год и подготовка его проекта	специалист администрации и сельского поселения	Ноябрь-декабрь года	Предупреждение, выявление коррупционных правонарушений
3.6.	Отчет об исполнении плана мероприятий за год	специалист администрации и сельского поселения	Январь наступившего года	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления на 2025 - 2030 годы