

**Российская федерация  
Орловская область  
Должанский район**

**Администрация Кудиновского сельского поселения**

303765 Орловская область, Должанский район, с. Никольское, ул. Центральная , д.20 тел. 2-14-87

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 декабря 2017 года № 89

Об утверждении Положения

о жилищной комиссии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения, в целях реализации жилищных прав граждан Администрация Кудиновского сельского поселения Постановляет:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии (приложение 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии (Приложение 2)
3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте

Глава муниципального образования

В. В. Ролина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия Администрации муниципального образования Кудиновского сельского поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению жилыми помещениями жителей муниципального образования Кудиновского сельского поселения в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по обеспечению условий для осуществления жителями прав на жилище.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Жилищным кодексом РФ, иными правовыми актами РФ, устанавливающими правоотношения в области реализации прав граждан на жилище, его безопасности и неприкосновенности, муниципальными актами Орловской области, настоящим Положением.

### **2. Права и обязанности членов комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Кудиновского сельского поселения.

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель.

2.3. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
- производит подготовку документов для рассмотрения Комиссией;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

2.5. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения по повестке заседания комиссии;
- знакомиться и изучать материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии;
- излагать и отстаивать на заседаниях комиссии свое мнение;
- принимать участие в проверке жилищных условий заявителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также содействия в улучшении жилищных условий.

3.2. К полномочиям комиссии относятся:

- 1) рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях либо отказе в принятии на учет;
- 2) принятие решений о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным статьями 86 - 88 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 5) рассмотрение вопросов о предоставлении гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах;
- 6) рассмотрение вопросов о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;
- 7) решение вопросов, связанных с представлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 8) рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;

- 9) рассмотрение заявлений граждан по вопросам продажи находящихся в муниципальной собственности жилых помещений и долей в праве на них;
- 10) рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий граждан;
- 11) рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с компетенцией администрации Кудиновского сельского поселения и действующим законодательством.

3.3. Решение носит рекомендательный характер и реализуется только после утверждения Главой Кудиновского сельского поселения путем издания соответствующего постановления.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

4.4. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем Комиссии.

4.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией сельского поселения.

4.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Оно отражается в протоколе заседания комиссии, который утверждается председателем комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.7. По решению Председателя Комиссии на заседания могут приглашаться иные должностные лица местного самоуправления, надзорных органов и другие категории граждан. Приглашенные лица принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса

Приложение 2 к Постановлению Администрации

Кудиновского сельского поселения № 89

от 11 декабря 2017 года

### **Состав**

#### **жилищной комиссии при администрации Кудиновского сельского поселения**

1. Ролина Вера Витальевна Глава Кудиновского сельского поселения -  
Председатель комиссии

2.Анисимова Людмила Сергеевна ведущий специалист-секретарь комиссии

Члены комиссии:

3.Васильева Надежда Викторовна депутат Кудиновского сельского Совета  
народных депутатов по избирательному округу №11

4.Масленкина Галина Николаевна библиотекарь Никольской сельской библиотеки  
филиала КУК Должанского района Орл. обл. «Централизованная библиотечная  
система Должанского района»

5 Чернышов Юрий Петрович директор БУК «Никольской КДЦ»