

проект

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЬМА-ДЕМЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
с.Козьма-Демьяновское, Должанский район, Орловская область ул.Молодежная д.11      Тел.2-13-67

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ 2025 г

Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в  
администрации Козьма-Демьяновского  
сельского поселения на 2025-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области по профилактике коррупционных правонарушений:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения на 2025-2026 годы (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Козьма-Демьяновского  
сельского поселения

Л.П.Краснобаева

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений  
в администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района  
Орловской области  
на 2025-2026 годы

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок<br>выполнения                                      | Исполнитель                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3</b>                                                | <b>4</b>                                       |
| <b>1. Антикоррупционная и правовая экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Должанского района для антикоррупционной экспертизы                                                                                                                                                                                  | постоянно                                               | Ведущий специалист администрации               |
| 1.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Направление нормативных правовых актов в регистр нормативных правовых актов Орловской области                                                                                                                                                                                                      | в течение 10 дней после опубликования                   | Ведущий специалист администрации               |
| <b>2. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих в администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:<br>- письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы | В случае поступления гражданина на муниципальную службу | Глава Козьма-Демьяновского сельского поселения |
| 2.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов                                                                                                                                                            | В течение года                                          | Ведущий специалист администрации               |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2.3.                                                                                              | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года                                                                                                                        | Ведущий специалист администрации                                   |
| 2.4.                                                                                              | Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)                                               | В случае увольнения муниципального служащего                                                                                          | Глава Козьма-Демьяновского сельского поселения                     |
| 2.5.                                                                                              | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей                                                                                                                                                                                                      | В течение года                                                                                                                        | Ведущий специалист администрации                                   |
| 2.6.                                                                                              | Предоставление лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                                                                          | До 30 апреля 2024 года                                                                                                                | Глава Козьма-Демьяновского сельского поселения, ведущий специалист |
| 2.7.                                                                                              | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Должанского района                                                                                                                                                                                                     | Указанные в данной графе сведения ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Ведущий специалист администрации                                   |
| <b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                    |
| 3.1.                                                                                              | Подготовка и размещение на официальном сайте поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно                                                                                                                             | Ведущий специалист администрации                                   |
| <b>4. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                    |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 4.1.                                                                                                      | Участие специалистов поселения в учебно-методических семинарах, посвященных вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов                                                                                                                        | В течение года           | Муниципальные служащие                                             |
| 4.2.                                                                                                      | Опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Козьма-Демьяновского сельского поселения в информационной газете «Знамя труда» и размещение на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                    | в течение года           | Ведущий специалист администрации                                   |
| <b>5. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                    |
| 5.1.                                                                                                      | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Козьма-Демьяновского сельского поселения                                                                | В течение года           | Глава Козьма-Демьяновского сельского поселения, ведущий специалист |
| 5.2.                                                                                                      | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией Козьма-Демьяновского сельского поселения, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | В течение года           | ведущий специалист                                                 |
| 5.3.                                                                                                      | Организация работы по выявлению фактов незаконного распоряжения бюджетных средств                                                                                                                                                                                                    | В течение года           | Контрольно-ревизионная комиссия Должанского района                 |
| 5.4.                                                                                                      | Организация личного приема граждан в администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения главой поселения                                                                                                                                                                         | Согласно графика приема  | Глава сельского поселения, ведущий специалист                      |
| 5.5.                                                                                                      | Разработка нормативных правовых актов органов местного самоуправления Козьма-Демьяновского сельского поселения о противодействии коррупции                                                                                                                                           | По мере необходимости    | ведущий специалист администрации                                   |
| 5.6.                                                                                                      | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки                                                                                                                                              | Ежегодно                 | ведущий специалист администрации .                                 |
| <b>6. Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                    |
| 6.1.                                                                                                      | Анализ обращений граждан в органы местного самоуправления по вопросам коррупционной направленности                                                                                                                                                                                   | 4 квартал 202-2026 годов | ведущий специалист администрации                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
| 6.2. | Проведение проверок: достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения; соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством | В течение года         | ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 6.3. | Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих                                                                                                                                                                                                                            | В случае необходимости | Глава сельского поселения                            |