

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

д. Дубровка, Должанский район, Орловская область, ул. Советская д.16 Тел.2-13-66

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 сентября 2025 г

№ 50

О внесении изменений в постановление администрации Дубровского сельского поселения от 06.08.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией сельского поселения муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Дубровского сельского поселения»

В целях приведения правовой базы Дубровского сельского поселения в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании Федерального закона от 26.12.2024 года №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Администрация Дубровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Дубровского сельского поселения от 06.08.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией сельского поселения муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Дубровского сельского поселения»:

1.1. Раздел 3 части 3 дополнить пунктом 3.1.7. следующего содержания:

«3.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги
Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1. Запрос о предоставлении услуги подан в администрацию сельского поселения, в полномочия которой не входит предоставление услуги.
2. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
3. Представление неполного комплекта документов.
4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. 6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

7. 7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги 8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

1.2. Раздел 3 части 3 дополнить пунктом 3.1.8. следующего содержания:

«3.1.8.Выдача дубликата договора социального найма:

1. Для выдачи дубликата договора о социальном найме Заявитель представляет заявление (приложение 5 к Административному регламенту) с необходимыми документами, документы, удостоверяющие личность или полномочия заявителя. Документы предоставляются в одном экземпляре.
 2. Сотрудник администрации осуществляет прием заявления о выдаче дубликата договора социального найма, регистрирует заявление с приложенными документами в порядке, предусмотренном п.3.1.1 настоящего Регламента. Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.
 3. Сотрудник Администрации рассматривает документы и осуществляет процедуры, предусмотренные подразделом 3.1.2 Административного регламента. В случае отсутствия оснований для отказа или приостановки в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации выдает дубликат договора социального найма Заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты). Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение трех рабочих дней.
- 1.3. Дополнить административный регламент приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и заключение договоров
социального найма жилого помещения в
администрации Дубровского сельского поселения»

Форма заявления о выдаче дубликата договора социального найма

В администрацию Дубровского сельского поселения
Ф.И.О. _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат договора социального найма жилого помещения от _____
№ _____ в отношении квартиры (полный адрес жилого помещения) в связи с тем,
что _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и
прилагаемых к нему документах. Настоящим подтверждаю, что в ранее представленные
документы изменения и дополнения не вносились (вносились). Дополнительная
информация _____ К настоящему

заявлению прилагаются документы на _____ страницах:

1. _____
2. _____
3. _____

" ____ " _____ 20 ____ года. / ФИО/ подпись»

1.4. Разделы 4 и 5 административного регламента признать утратившим силу.

2. Обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте
Должанского района.

Глава сельского поселения

Н.В. Власова