

1
Российская Федерация
Орловская область
Должанский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

303776 Орловская обл., Должанский р-н, д.Дубровка, ул. Советская, д.16 телефон/факс: (48672) 2-13-66
ОГРН 1025700574536 ИНН 5708000705 КПП 570801001, адрес электронной почты: sdubrovskoe@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2025 г.

№44

О порядке уведомления главы Администрации Дубровского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления главы Администрации Дубровского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях главы Администрации Дубровского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2 настоящему постановлению

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Дубровского сельского поселения

Н. В. Власова

от 30.07.2025 г. № 44

ПОРЯДОК
уведомления главы Администрации Дубровского сельского поселения
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением главы Администрации Дубровского сельского поселения о факте обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Дубровского сельского поселения (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Правила, устанавливаемые настоящим Порядком, применяются также при оформлении уведомления руководителя муниципального учреждения.

2. Уведомление составляется на имя главы Администрации Дубровского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается должностному лицу, ответственному за профилактику муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Дубровского сельского поселения, в журнале регистрации уведомления главы Администрации Дубровского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации Дубровского сельского поселения.

4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, главе Администрации Дубровского сельского поселения.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Дубровского сельского поселения, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. По результатам проведенной проверки должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Дубровского сельского поселения, готовится мотивированное заключение, которое представляется главе Администрации Дубровского сельского поселения для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы). По поручению главы Администрации Дубровского сельского поселения информация направляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Дубровского сельского поселения в органы прокуратуры Должанского района не позднее 14 дней со дня регистрации уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления главы
Администрации Дубровского сельского
поселения о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих к
совершению коррупционных
правонарушений

Главе Администрации Дубровского
сельского поселения

(Ф.И.О., должность муниципального
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
«_____» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, а именно _
(перечислить, в чем выражено склонение

_____,
к коррупционным правонарушениям)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились
к муниципальному служащему в целях склонения

его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

(обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий

муниципального служащего в сложившей ситуации)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. муниципального _____ (дата уведомления
служащего) (число, месяц, год

Приложение № 2
к Порядку уведомления
главы Администрации Дубровского
сельского поселения о фактах обращения
в целях склонения муниципальных
служащих к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений главы Администрации Дубровского сельского поселения о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистра- ции уведом- ления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, составившего уведомление	Замещаемая должность с указанием структурного подразделения	Подпись составив- шего уведом- ление	Ф.И.О. лица, зарегистри- ровавшего уведомление	Подпись лица, зарегист- ровавшего уведом- ление
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлениях главы
Администрации Дубровского сельского
поселения о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Администрации Дубровского сельского поселения, оформляющего уведомление главы Администрации Дубровского сельского поселения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение.

2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего Администрации Дубровского сельского поселения, оформившего уведомление.

