

проект

**Российская Федерация
Орловская область
Должанский поселковый Совет народных депутатов**

РЕШЕНИЕ

__ ноября 2017 года № _____

Об утверждении Положения «О порядке
регистрации уставов территориального
общественного самоуправления
в городском поселении Долгое
Орловской области»

Руководствуясь частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава городского поселения Долгое Орловской области,

Должанский поселковый Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке регистрации уставов территориального общественного самоуправления в городском поселении Долгое Орловской области».
2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава городского поселения

И. В. Половых

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке регистрации уставов территориального общественного самоуправления в городском поселении Долгое Орловской области»

Настоящее Положение устанавливает порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления в городском поселении Долгое Орловской области (далее по тексту – городское поселение), изменений и дополнений в уставы территориального общественного самоуправления (далее по тексту - уставы ТОС), а также порядок ведения реестра, содержащего сведения и документы о создании территориального общественного самоуправления (далее по тексту - ТОС) и прекращении осуществления ТОС.

Статья 1. Орган, уполномоченный осуществлять регистрацию устава ТОС

Регистрацию устава ТОС осуществляет администрация Должанского района (далее по тексту - Регистрирующий орган).

Статья 2. Сроки регистрации

Регистрация устава ТОС осуществляется в срок, установленный Должанским поселковым Советом народных депутатов.

Статья 3. Документы, представляемые для регистрации

Для регистрации устава ТОС в течение 7 дней со дня проведения учредительного собрания или конференции в Регистрирующий орган представляются следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС;
- устав ТОС;
- протокол учредительного собрания или конференции, содержащий решение о создании ТОС, принятии устава ТОС, избрании органов ТОС (последнее в случае принятия такого решения) и назначении лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС;
- список участников учредительного собрания или конференции.

Статья 4. Требования к оформлению документов

1. Заявление о регистрации устава ТОС должно быть подписано лицом, уполномоченным совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС.

2. Устав ТОС представляется в 2 экземплярах, заверенный подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС.

3. Протокол учредительного собрания или конференции, содержащий решение о создании ТОС, принятии устава ТОС, избрании органов ТОС (в случае принятия последнего) и назначении лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, представляется в 1 экземпляре

в пронумерованном и прошнурованном виде, заверенная подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС.

4. Список участников учредительного собрания или конференции представляется в 1 экземпляре.

Статья 5. Порядок представления документов для регистрации

1. Документы для регистрации устава ТОС представляются в Регистрирующий орган непосредственно лицом, уполномоченным совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС.

2. Датой представления документов для регистрации устава ТОС является день их получения Регистрирующим органом.

3. На втором экземпляре заявления лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, ставится отметка о получении документов для регистрации устава ТОС с указанием даты их получения.

4. Регистрирующий орган не вправе требовать представления других документов или сведений для регистрации устава ТОС, за исключением установленных настоящим Положением.

5. Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации устава ТОС.

Статья 6. Подготовка документов к регистрации

1. Для принятия решения о регистрации устава ТОС Регистрирующий орган осуществляет проверку представленных документов и материалов на предмет:

- соответствия федеральному законодательству, законам Орловской области, Уставу Орловской области, Положению «О территориальном общественном самоуправлении в поселке Долгое» (далее - Положение о ТОС), настоящему Положению и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования Орловской области;

- наличия полного перечня требуемых по настоящему Положению документов для регистрации устава ТОС;

- соблюдения правильности оформления устава ТОС и других документов;

- достоверности информации, содержащейся в представленных на регистрацию уставе ТОС и других документах;

- отсутствия в реестре ТОС зарегистрированного устава ТОС с тем же наименованием или осуществления деятельности ТОС, уже действующего на соответствующей территории.

2. Регистрирующий орган при рассмотрении учредительных документов и других материалов, представленных для регистрации устава ТОС, имеет право:

- получать справки и разъяснения лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, и других заинтересованных лиц и организаций по вопросам, связанным с регистрацией устава ТОС;

- направлять запросы в государственные и муниципальные органы, связанные с осуществлением регистрации устава ТОС;

- получать заключения специалистов по вопросам, возникающим в связи с регистрацией устава ТОС;

- осуществлять иные действия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Редактирование находящихся на рассмотрении в Регистрирующем органе устава ТОС и других документов не допускается.

Регистрирующий орган вправе указать на имеющиеся в представленных документах технические ошибки, которые в течение трех дней со дня представления документов должны быть исправлены лицом, уполномоченным совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС. При этом к техническим ошибкам могут относиться орфографические, оформительские ошибки и упущения, не влияющие на смысл текста документа и правильность его оформления.

Статья 7. Порядок принятия решения о регистрации

1. Регистрирующий орган обязан не позднее 20 дней со дня подачи заявления о регистрации устава ТОС рассмотреть его и подготовить заключение на предмет соответствия устава ТОС действующему законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского поселения.

В случае если по результатам рассмотрения у Регистрирующего органа не возникло замечаний, являющихся основанием для отказа в регистрации устава ТОС, необходимые документы направляются в Должанский поселковый Совет народных депутатов для принятия решения об установлении границ соответствующего ТОС в порядке, установленном Положением о ТОС.

2. При получении в установленном порядке копии решения Должанского поселкового Совета народных депутатов об установлении границ соответствующего ТОС Регистрирующий орган в течение 5 дней подготавливает проект постановления главы администрации Должанского района (далее по тексту - администрация района) о регистрации устава ТОС.

Соответствующее постановление администрации района издается на основании заключения Регистрирующего органа и решения Должанского поселкового Совета народных депутатов об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС, не позднее 75 дней со дня представления заявителем в Регистрирующий орган необходимых документов для регистрации устава ТОС.

3. Постановление администрации района о регистрации устава ТОС является основанием для внесения соответствующей записи в реестр ТОС.

ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС (издания соответствующего постановления), ТОС с правом юридического лица - с момента государственной регистрации.

При создании ТОС с правом юридического лица в Регистрирующий орган представляются сведения о государственной регистрации не позднее 7 дней с момента государственной регистрации для внесения соответствующей записи в реестр ТОС.

Регистрирующий орган не позднее 5 дней с момента регистрации устава ТОС извещает об этом лицо, уполномоченное совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, и вручает ему экземпляр устава ТОС с отметкой о его регистрации и выписку из реестра ТОС о регистрации устава ТОС, являющуюся документом, подтверждающим факт регистрации ТОС.

Статья 8. Регистрация изменений и дополнений в уставы ТОС

1. Изменения и дополнения в устав ТОС подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации устава ТОС.

2. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в Регистрирующий орган представляются:

- письменное заявление лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией изменений и дополнений в устав ТОС, в 2 экземплярах;
- текст изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в пронумерованном и прошнурованном виде, заверенный подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией изменений и дополнений в устав ТОС, в 2 экземплярах;
- протокол собрания или конференции о внесении изменений и дополнений в устав ТОС в пронумерованном и прошнурованном виде, заверенную подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией изменений и дополнений в устав ТОС, в 1 экземпляре;
- документ о назначении лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией изменений и дополнений в устав ТОС, в 1 экземпляре.

Статья 9. Отказ в регистрации

1. В регистрации устава ТОС может быть отказано по следующим основаниям:

- если устав ТОС и другие документы противоречат федеральному законодательству, законам Орловской области, Уставу Орловской области, Положению о ТОС, настоящему Положению и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского поселения;
- если представлен неполный перечень определенных настоящим Положением необходимых для регистрации устава ТОС документов либо данные документы оформлены в ненадлежащем порядке;
- если ранее был зарегистрирован устав ТОС с тем же наименованием или в пределах той же территории уже осуществляется деятельность ТОС;
- если установлено, что в представленном уставе ТОС и других документах содержится недостоверная информация.

2. В случае отказа в регистрации устава ТОС в течение 20 дней со дня подачи документов на регистрацию оформляется мотивированное заключение Регистрирующего органа и подготавливается соответствующий проект постановления администрации Должанского района.

На основании заключения в течение 5 дней издается постановление администрации района об отказе в регистрации устава ТОС.

В случае отказа в регистрации устава ТОС представленные на регистрацию документы возвращаются заявителю в пятидневный срок со дня издания соответствующего постановления.

Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на его регистрацию при условии устранения оснований, повлекших отказ.

3. Рассмотрение повторного заявления о регистрации устава ТОС и вынесение по этому заявлению соответствующего решения осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим Положением для регистрации устава ТОС.

Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 10. Реестр ТОС

1. Реестр ТОС должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер;
- регистрационный номер;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование ТОС;
- границы территории, на которой осуществляется ТОС;
- дату принятия устава ТОС, внесения в него изменений и дополнений;
- номер и дату постановления администрации района о регистрации устава ТОС или о прекращении осуществления ТОС;
- дату и основания прекращения осуществления ТОС;
- номер и дату выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае создания ТОС в качестве юридического лица);
- паспортные данные уполномоченного лица, имеющего право действовать без доверенности от имени ТОС.

2. К реестру ТОС прилагаются следующие документы:

- первый экземпляр устава ТОС;
- экземпляр протокола учредительного собрания или конференции, содержащей решение о создании ТОС, принятии устава ТОС, избрании органов ТОС (последнее в случае принятия такого решения) и назначении лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС;
- копия решения Должанского послекового Совета народных депутатов об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;
- экземпляр постановления администрации района о регистрации устава ТОС.

В случае регистрации ТОС с правом юридического лица к реестру ТОС прилагается также документ, свидетельствующий о его государственной регистрации.

3. Ведение и хранение реестра ТОС и прилагаемых к нему документов осуществляется Регистрирующим органом.

4. Документы и материалы о регистрации устава ТОС формируются в отдельные регистрационные дела, в которых должны находиться все документы, представляемые на регистрацию в соответствии с настоящим Положением.

В регистрационные дела, хранящиеся в Регистрирующем органе, приобщается вся последующая переписка по тому или иному ТОС и ежегодная информационная справка об уставной деятельности ТОС.

Статья 11. Регистрация прекращения осуществления ТОС

1. В случае принятия решения ТОС о прекращении осуществления ТОС или принятия соответствующего решения судом соответствующее уполномоченное лицо обязано представить в Регистрирующий орган письменное уведомление и выписку из протокола, содержащую решение о прекращении осуществления ТОС (или копию решения суда).

2. На основании представленных документов Регистрирующий орган не позднее 10 дней со дня их получения направляет их для рассмотрения главе администрации района и на основании изданного им постановления вносит в реестр ТОС соответствующую запись о прекращении осуществления ТОС.

3. ТОС считается прекратившим свое осуществление со дня издания постановления администрации района о прекращении осуществления ТОС и внесения об этом соответствующей записи в реестр ТОС.

ТОС с правом юридического лица считается прекратившим свое осуществление со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.