



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2014 года № 308

пгт. Долгое

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Должанском районе на 2014- 2015 годы

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460, Указа Президента РФ от 11.04.2014 N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", активизации антикоррупционного просвещения граждан,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Должанском районе на 2014 – 2015 годы, далее - План (прилагается).
2. Руководителям отделов и структурных подразделений администрации района обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий Плана.
3. Рекомендовать главам сельских поселений и поселка Долгое Должанского района разработать и утвердить соответствующие Планы.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

И.Г.Неретина

Приложение
к постановлению
Администрации Должанского района
от 19 августа 2014 года № 308

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Должанском районе на 2014-2015 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители, реализующие мероприятия	Сроки исполнения
1. Организационные антикоррупционные мероприятия			
1.1.	Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Орловской области в сфере противодействия коррупции	Администрация Должанского района (далее - администрация района)	В течение планируемого периода
1.2.	Проведение мониторинга нормативных правовых актов РФ, субъектов Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией	Отдел организационно - правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района;	В течение планируемого периода
1.3.	Проведение анализа действующих муниципальных правовых актов с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	Отдел организационно - правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района; начальники отделов администрации района	В течение планируемого периода
1.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Администрация района	В течение планируемого периода
1.6.	Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации, Орловской области	Отдел организационно - правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района; начальники отделов администрации района	ежеквартально
1.7.	Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности администрации района, ее отделов, муниципальных служащих	Отдел организационно - правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района; начальники отделов администрации района	В течение планируемого периода
1.8.	Обеспечение реализации Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Отделы администрации	В течение планируемого периода

2. Правовые антикоррупционные мероприятия			
2.1.	Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами	Отдел организационно - правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района; начальники отделов администрации района	В течение планируемого периода
2.2.	Направление предложений о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Орловской области в части, касающейся противодействию коррупции в областной Совет народных депутатов Орловской области	Администрация района	По запросам органов исполнительной власти Орловской области
2.3.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Администрация района	В течение планируемого периода
2.4.	Направление на антикоррупционную и правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов в прокуратуру района	Органы местного самоуправления	В течение планируемого периода
2.5.	Информирование муниципальных служащих и работников об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Отдел организационно - правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района с участием прокуратуры района (по согласованию)	1 квартал 2015 года
3. Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике			
3.1.	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции	Администрация района	По мере поступления жалоб
3.2.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	Администрация района	В течение планируемого периода
3.3.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение	Администрация района	В течение планируемого периода

	должностей муниципальной службы		
3.4.	Осуществление деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация района	В течение планируемого периода
3.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Администрация района	В течение планируемого периода
3.6.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Органы местного самоуправления	В течение планируемого периода
3.7.	Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Отделы администрации	В течение планируемого периода
3.8.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Органы местного самоуправления	В течение планируемого периода
3.9.	Контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений	Отделы администрации	В установленный законодательством срок

4. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества

4.1.	Проведение проверок целевого расходования бюджетных средств при осуществлении финансового контроля	Финансовый отдел, контрольно-ревизионная комиссия	В соответствии с утверждёнными планами проверок; внеплановых проверок - на основании поступившей информации
4.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле	В течение планируемого периода

4.3.	Проведение проверок сохранности и использования муниципального имущества	ОУМИ	В соответствии с планом проверок; внеплановых проверок - на основании поступившей информации
4.4.	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками	ОУМИ	В течение планируемого периода
4.5.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд	Финансовый отдел, отделы администрации	В течение планируемого периода
4.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы для отделов администрации о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле	В течение планируемого периода
4.7.	Применение процедуры проведения открытых аукционов в электронной форме	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле	В течение планируемого периода
4.8.	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств	Финансовый отдел	В течение планируемого периода

5. Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия

5.1.	Информирование населения - о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции; - о результатах борьбы с коррупцией.	Администрация района	В течение планируемого периода
5.2.	Организация, ведение и своевременная корректировка на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции»	Отдел организационно - правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	В течение планируемого периода
5.3.	Подготовка и опубликование отчета главы района о проводимой работе, в том числе о работе по борьбе с коррупцией, за прошедший год	Администрация района	Ежегодно