

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Повышение эффективности муниципального управления в Должанском районе»
ПАСПОРТ
муниципальной программы
"Повышение эффективности муниципального управления в Должанском районе»

Наименование муниципальной программы	"Повышение эффективности муниципального управления в Должанском районе» (далее также - Программа)
1	2
Ответственный исполнитель Программы	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района
Соисполнители Программы	1. отделы и структурные подразделения администрации Должанского района; 2. администрации сельских поселений и п. Долгое (по согласованию)
Перечень Подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы)	1. "Развитие муниципальной службы в Должанском районе на 2015-2018 годы"; 2. "Противодействие коррупции в Должанском районе на 2015-2018 годы"; 3. "Снижение административных барьеров и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг заявителям на 2015-2018 годы". Основное мероприятие подпрограммы 1 и 2: обеспечение организации повышения квалификации муниципальных служащих. Основное мероприятие подпрограммы 3: проведение мониторинга и оценки деятельности органов местного самоуправления по оптимизации порядка и качества предоставления муниципальных услуг.
Цель Программы	Повышение эффективности муниципального управления в Должанском районе
Задачи Программы	1. Создание современной системы муниципальной службы Должанского района, ориентированной на приоритеты развития района с учетом интересов населения, направленной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления, выражающихся в: - совершенствовании правового регулирования муниципальной службы района; - внедрении эффективных технологий и современных методов в кадровую работу органов местного самоуправления; - повышении доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы; - обеспечении организации подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. 2. Снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям, выражающееся в: - совершенствовании нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Должанского района; - организации мониторинга коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики на территории Должанского района. 3. Снижение затрат времени и усилий, необходимых для получения заявителями муниципальных услуг, а также оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в Должанском районе, выражающееся в: - ведении Перечня муниципальных услуг; - обеспечении условий для развития многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ), соответствующего установленным требованиям; - проведении мониторинга качества и доступности муниципальных услуг.

1	2
Целевые индикаторы и показатели Программы	На момент завершения реализации Программы: 1. Количество проведенных обзоров действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы, - 2 ед. в год. 2. Количество утвержденных органами местного самоуправления Должанского района муниципальной программы развития муниципальной службы, - 1 ед. 3. Количество семинарских занятий, совещаний и тренингов по актуальным вопросам муниципальной службы, - 4 ед. 4. Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, от общего количества лиц, находящихся в кадровом резерве, - 20 %. 5. Количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальном сайте Должанского района в сети Интернет, - 1 ед. в год. 6. Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, - 40 чел. 7. Количество принятых нормативных правовых актов Должанского района в сфере противодействия коррупции, - 6 ед. 8. Количество утвержденных органами местного самоуправления муниципальных антикоррупционных программ, - 1 ед. 9. Количество обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления Должанского района по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Должанского района, - 5 ед. 10. Количество проведенных мониторингов коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики, - 4 ед. 11. Количество информационно-аналитических материалов антикоррупционной направленности, размещенных в печатных средствах массовой информации Должанского района, - 1 ед. в год. 12. Количество заседаний комиссии администрации Должанского района по противодействию коррупции, - 2 ед. в год. 13. Среднее число обращений заявителя в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, - 2 ед. в год. 14. Отсутствие нарушения установленных сроков предоставления муниципальных услуг. 15. Доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления, - 60 %. 16. Количество проведенных мониторингов качества и доступности муниципальных услуг, - 1 ед. в год.
Этапы и сроки реализации Программы	2015 - 2018 годы. Выделение этапов реализации Программы не предусматривается
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 380,0 тыс. рублей: в том числе по годам реализации Программы: 2015 год - 10 (человек) * 5,0 тыс. рублей = 50,0 тыс. рублей; 2016 год - 60,0 тыс. рублей; 2017 год - 70,0 тыс. рублей; 2018 год - 80,0 тыс. рублей. Прочие расходы командировка, проживание: 2015 год - 10 (количество дней) * 0,3 тыс. рублей * 10 (человек) = 30,0 тыс. рублей 2016 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей; 2017 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей; 2018 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей.

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

С принятием федеральных законов от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее также - Федеральный закон "О государственной гражданской службе"), от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее также - Федеральный закон "О муниципальной службе") были созданы основы единой системы гражданской службы и муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования.

В Орловской области принят Закон Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области», который регулирует правовые отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, прохождением и прекращением муниципальной службы, оплатой труда муниципальных служащих Орловской области, их пенсионного обеспечения.

В Должанском районе принято Положение о муниципальной службе в Должанском районе в 2008 году.

В Должанском районе продолжается внедрение современных кадровых технологий на муниципальную службу. В частности, ведется работа по формированию кадрового резерва. Цель создания кадрового резерва - обеспечение кадрового состава высококвалифицированными специалистами, обладающими необходимыми профессиональными знаниями и деловыми качествами.

В 2010 году в кадровые резервы включены 28 человек. За период 2010-2013 год 13 человек назначены на должности муниципальной службы. Из кадрового резерва назначены на должности 4 человека, по конкурсу - 1 человек. На 1 января 2014 года в соответствии с Положением о резерве управленческих кадров в резерв органов местного самоуправления Должанского района включено 37 человек.

Для динамики развития муниципальной службы необходимо использовать назначение на вакантные должности из кадрового резерва.

Особое внимание необходимо уделить вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. За последние 3 года прошли профессиональную переподготовку и повышение квалификации 24 муниципальных служащих, или 44 % от общего числа муниципальных служащих Должанского района (данные на 1 января 2014 года).

В 2012 году принята районная долгосрочная программа «Развитие муниципальной службы в Должанском районе на 2012-2014 годы».

Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" впервые на законодательном уровне определено понятие коррупции, установлены основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, в том числе основы деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции.

В Орловской области принят Закон Орловской области от 10.04.2009 N 893-ОЗ "О противодействии коррупции в Орловской области", который направлен на защиту прав и свобод человека и гражданина, общественных интересов, обеспечение надлежащей работы органов власти области путем проведения последовательной и системной деятельности, связанной с профилактикой и сокращением негативного влияния коррупции, а также с устранением причин и условий, способствующих ее возникновению.

В целях создания правовой основы для координации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления в сфере борьбы с коррупцией указом Губернатора Орловской области от 09.03.2010 N 60 "О мерах по противодействию коррупции в Орловской области" утверждены состав и положение о Координационном совете по противодействию коррупции в Орловской области.

Распоряжением администрации Должанского района от 05.10.2010 № 101-р утвержден состав комиссии администрации Должанского района по противодействию коррупции.

Одной из самых острых проблем остается повышение уровня доверия населения к власти. Административная реформа направлена на повышение эффективности управления на основе строгого соблюдения муниципальными служащими законности предоставления качественных публичных услуг населению, обеспечения права граждан на объективную информацию.

В рамках Программы будет заложена модель формирования системы качественного предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории Должанского района, включающая мероприятия по организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

Для укрепления органов местного самоуправления, создания условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления требуется комплекс правовых, организационных и других мер. Масштабность реализуемых задач требуют четкой координации и управления.

II. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием Должанского района возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в муниципальных органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют органы муниципального управления, во многом зависит доверие населения к власти.

В этой связи особую роль играет кадровая политика, осуществляемая органами местного самоуправления. Последовательной и активной должна быть работа с кадровым резервом.

Достижение цели и решение задач Программы требует системного подхода и упорядоченной последовательности действий органов местного самоуправления Должанского района, их координации на различных уровнях управления, взаимодействия. Разнообразие задач Программы делает необходимым установление целевых индикаторов и контрольных показателей.

Основной целью Программы является повышение эффективности муниципального управления в Должанском районе.

Для достижения указанной цели необходимо решение комплекса задач в рамках подпрограмм, а именно:

1) снижение затрат времени и усилий, необходимых для получения заявителями муниципальных услуг, а также оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в Должанском районе:

а) ведение Перечня муниципальных услуг;

б) обеспечение условий для развития многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Должанского района (далее также - МФЦ), соответствующего установленным требованиям;

в) формирование системы мониторинга.

2) создание современной системы муниципальной службы Должанского района, ориентированной на приоритеты развития района с учетом интересов населения, направленных на результативную деятельность муниципальных служащих Должанского района по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления района:

а) совершенствование правового регулирования муниципальной службы;

б) внедрение эффективных технологий и современных методов в кадровую работу органов местного самоуправления;

г) повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;

д) обеспечение подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

3) снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления Должанского района муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям:

а) совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Должанского района;

б) снижение возможностей и повышение риска потерь от совершения коррупционных действий для должностных лиц.

Фактом, подтверждающим решение указанных задач, является достижение запланированных значений целевых индикаторов на момент завершения реализации Программы:

1) количество проведенных обзоров действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы, - 2 ед. в год;

2) количество утвержденных органами местного самоуправления Должанского района муниципальной программы развития муниципальной службы, - 1 ед.;

3) количество семинарских занятий, совещаний и тренингов по актуальным вопросам муниципальной службы, - 4 ед.;

4) доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы Должанского района из кадрового резерва, от общего количества лиц, находящихся в кадровом резерве, - 20 %;

5) количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальном Интернет-сайте Должанского района, - 1 ед. в год;

6) количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, - 40 чел.;

7) количество принятых нормативных правовых актов Должанского района в сфере противодействия коррупции - 6 ед.;

8) количество утвержденных органами местного самоуправления Должанского района муниципальных

антикоррупционных программ, - 1 ед.;

9) количество обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления Должанского района по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Должанского района, – 5 ед.;

10) количество проведенных мониторингов коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики, - 4 ед.;

11) количество информационно-аналитических материалов антикоррупционной направленности, размещенных в печатных средствах массовой информации Должанского района, - 1 ед. в год;

12) количество заседаний комиссии администрации Должанского района по противодействию коррупции, - 2 ед. в год;

13) среднее число обращений заявителя в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги - 2 ед. в год;

14) отсутствие нарушения установленных сроков предоставления муниципальных услуг;

15) доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления, - 60 %;

16) количество проведенных мониторингов качества и доступности муниципальных услуг, - 1 ед. в год.

III. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы

В рамках Программы выделяются 3 подпрограммы.

Реализация основных направлений подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Должанском районе на 2015-2018 годы" обеспечивает создание современной системы муниципальной службы, ориентированной на приоритеты развития Должанского района с учетом интересов населения, направленных на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления.

В состав подпрограммы " Развитие муниципальной службы в Должанском районе на 2015-2018 годы" входят мероприятия по:

1) совершенствованию правового регулирования муниципальной службы Должанского района;

2) внедрению эффективных технологий и современных методов в кадровую работу органов местного самоуправления;

3) повышению доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.

Реализация основных направлений подпрограммы "Противодействие коррупции в Должанском районе на 2015 - 2018 годы" обеспечивает снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления Должанского района муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям.

В состав подпрограммы "Противодействие коррупции в Должанском районе на 2015-2018 годы" входят мероприятия:

1) по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Должанского района;

2) организации мониторинга коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;

3) решение задачи создания условий для снижения правового нигилизма населения, формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции.

Реализация основных направлений подпрограммы "Снижение административных барьеров и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг заявителям на 2015-2018 годы" обеспечивает достижение цели - снижение затрат времени и усилий, необходимых для получения заявителями муниципальных услуг.

В состав подпрограммы "Снижение административных барьеров и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг заявителям на 2015-2018 годы" входят мероприятия:

1) по снижению затрат времени и усилий, необходимых для получения заявителями муниципальных услуг;

2) формированию системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг.

VI. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Реализация Программы обеспечивается за счет средств районного бюджета, предусмотренного исполнителям мероприятий Программы на соответствующий финансовый год и плановый период.

Всего на реализацию муниципальной программы предусматривается 380,0 тыс. рублей: в том числе по годам реализации Программы:

2015 год - 10 (человек) * 5,0 тыс. рублей = 50,0 тыс. рублей;
2016 год - 60,0 тыс. рублей;
2017 год - 70,0 тыс. рублей;
2018 год - 80,0 тыс. рублей.

Прочие расходы командировка, проживание:

2015 год - 10 (количество дней) * 0,3 тыс. рублей * 10 (человек) = 30,0 тыс. рублей
2016 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей;
2017 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей;
2018 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей.

VII. Информация по ресурсному обеспечению
за счет средств районного бюджета (с расшифровкой
по главным распорядителям средств районного бюджета,
основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам
реализации муниципальной программы), другим источникам
финансирования и направлениям затрат

Выделение средств из районного бюджета для реализации Программы производится администрации Должанского района:

местный бюджет (прогноз) - всего 380,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 10 (человек) * 5,0 тыс. рублей = 50,0 тыс. рублей;
2016 год - 60,0 тыс. рублей;
2017 год - 70,0 тыс. рублей;
2018 год - 80,0 тыс. рублей.

Прочие расходы командировка, проживание:

2015 год - 10 (количество дней) * 0,3 тыс. рублей * 10 (человек) = 30,0 тыс. рублей
2016 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей;
2017 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей;
2018 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей.

В ходе реализации объемы финансирования мероприятий Программы уточняются и корректируются в соответствии с порядком составления районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

IX. Анализ рисков реализации Программы и описание мер
управления рисками реализации Программы

Риски реализации Программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей Программы, и внешние, наступление или ненаступление которых не зависит от действий исполнителей Программы.

Внутренние риски могут являться следствием:

- а) низкой исполнительской дисциплины должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий Программы;
- б) несвоевременной разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий Программы;
- в) недостаточной оперативности при корректировке плана реализации Программы при наступлении внешних рисков реализации Программы.

Мерами управления внутренними рисками являются:

- а) детальное планирование хода реализации Программы;
- б) оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы;
- в) своевременная актуализация ежегодных планов реализации Программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий Программы.

Внешние риски могут являться следствием:

- а) деятельности иных - несогласованности выполнения работ в рамках Программы;

б) неблагоприятной рыночной конъюнктуры в отношении образовательных услуг, непредвиденно высокий рост цен, что может привести к существенному удорожанию стоимости дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

в) возникновения дестабилизирующих общественных процессов.

Для управления рисками этой группы предусмотрено проведение в течение всего срока выполнения Программы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации Программы и при необходимости актуализация плана реализации муниципальной программы.

Х. Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности выполнения Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя Программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий Программы, подпрограмм и решения задач Программы.

Ответственный исполнитель Программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

о корректировке плана реализации Программы на текущий год;

формировании плана реализации Программы на очередной год;

подготовке предложений по корректировке Программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации Программы.

Для проведения текущего мониторинга реализации Программы отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района предоставляет финансовому отделу и отделу по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района отчетную информацию, подготовленную в соответствии с положениями раздела VI Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Должанского района, утвержденного постановлением администрации Должанского района от 12.11.2013 № 441 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Должанского района и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Должанского района» в следующий срок:

1) годовой отчет о реализации Программы в отчетном году - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Эффективность выполнения Программы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов.

Критериями оценки эффективности Программы являются:

степень достижения целей и решения задач подпрограмм и Программы в целом (соотношение плановых и фактических значений показателей решения задач и выполнения подпрограммы) (далее - Критерий 1);

степень реализации мероприятий, решения задач и достижения цели Программы (выполнение мероприятий Программы и подпрограммы в соответствии с планом реализации Программы - соблюдение сроков и соответствие фактического результата ожидаемому) (далее - Критерий 2);

степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств (соотношение планового и фактического объема финансирования мероприятий Программы) (далее - Критерий 3).

Оценка эффективности Программы по совокупности параметров проводится путем сопоставления фактического состояния 3 параметров.

Оценку "Программа выполняется эффективно, дополнительные действия не требуются" можно сделать в случае, если по:

Критерию 1 фактическое состояние характеризуется как "фактическое значение показателя равно или превышает плановое";

Критерию 2 фактическое состояние характеризуется как "срок и фактический результат соответствуют плану";

Критерию 3 фактическое состояние характеризуется как "фактический объем расходов равен или меньше планового".

Оценку "Программа выполняется недостаточно эффективно" и вывод о том, что либо план реализации Программы требует корректировки, либо один или несколько показателей требуют замены или корректировки, можно сделать в случае, если по:

Критерию 1 фактическое состояние характеризуется как "фактическое значение показателя равно или превышает плановое";

Критерию 2 фактическое состояние характеризуется как "срок больше и (или) фактический результат ниже планового";

Критерию 3 фактическое состояние характеризуется как "фактический объем расходов равен

или меньше планового вследствие экономии главного распорядителя средств местного бюджета".

Если же по Критерию 3 фактическое состояние характеризуется как "фактический объем расходов равен или меньше планового вследствие недофинансирования или несвоевременного финансирования", то указанная оценка будет сопровождаться выводом о том, что либо Программа требует корректировки, либо один или несколько показателей требуют замены или корректировки.

Оценку "Программа выполняется" и вывод о том, что один или несколько показателей не соответствуют требованию своевременности и требуют замены, можно сделать в случае, если:

по Критерию 1 фактическое состояние характеризуется как "фактическое значение показателя ниже планового";

Критерию 2 фактическое состояние характеризуется как "срок и фактический результат соответствуют плану";

Критерию 3 фактическое состояние характеризуется как "фактический объем расходов равен или меньше планового вследствие экономии главного распорядителя средств местного бюджета".

Приложение 1
к муниципальной программе Должанского района
"Повышение эффективности муниципального
управления в Должанском районе"

ПАСПОРТ
подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Должанском районе
на 2015 - 2018 годы"

Наименование Подпрограммы	"Развитие муниципальной службы в Должанском районе на 2015 - 2018 годы" (далее также - Подпрограмма)
1	2
Ответственные исполнители Подпрограммы	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района
Соисполнители Подпрограммы	1. отделы и структурные подразделения администрации Должанского района; 2. администрации сельских поселений и поселка Долгое (по согласованию)
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	-
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Подпрограммы	-
Цель Подпрограммы	Создание современной системы муниципальной службы, направленной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления, и ориентированных на приоритеты развития Должанского района с учетом интересов населения района
Задачи Подпрограммы	1. Совершенствование правового регулирования муниципальной службы. 2. Внедрение эффективных технологий и современных методов в кадровую работу органов местного самоуправления. 4. Повышение доверия к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы. 5. Организация подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	1. Количество проведенных обзоров (мониторинг) действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы – 2 ед. в год. 2. Количество семинарских занятий, совещаний и тренингов по актуальным вопросам муниципальной службы – 4 ед. 3. Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, от общего количества лиц, находящихся в кадровом резерве – 20 %. 4. Количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальном сайте Должанского района в сети Интернет – 1 ед. в год. 5. Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации – 40 чел.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2015 - 2018 годы Этапы не выделяются

1	2
Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 380,0 тыс. рублей: в том числе по годам реализации Программы: 2015 год - 10 (человек) * 5,0 тыс. рублей = 50,0 тыс. рублей; 2016 год - 60,0 тыс. рублей; 2017 год - 70,0 тыс. рублей; 2018 год - 80,0 тыс. рублей. Прочие расходы командировка, проживание: 2015 год - 10 (количество дней) * 0,3 тыс. рублей * 10 (человек) = 30,0 тыс. рублей 2016 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей; 2017 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей; 2018 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	1. Усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы; 2. Усовершенствование кадрового обеспечения процессов муниципального управления; 3. Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления; 4. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих Должанского района. Показатели непосредственных результатов реализации Подпрограммы: 1) рост количества проведенных обзоров (мониторинг) действующей нормативной правовой базы, регулирующих вопросы муниципальной службы - до 5 ед.; 2) рост количества семинарских занятий, совещаний и тренингов по актуальным вопросам муниципальной службы - до 10 ед.; 3) увеличение доли лиц, назначенных на должности муниципальной службы Должанского района из кадрового резерва, от общего количества лиц, находящихся в кадровом резерве, - до 20 %; 4) рост количества информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальном сайте Должанского района в сети Интернет, - до 10 ед.; 5) рост количества муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, - до 32 чел. Показатели социально-экономической эффективности: рост доверия граждан к муниципальным органам Должанского района и муниципальным служащим Должанского района - до 100%.

I. Характеристика сферы реализации Подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

С принятием федеральных законов от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее также - Федеральный закон "О государственной гражданской службе"), от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее также - Федеральный закон "О муниципальной службе") были созданы основы единой системы гражданской службы и муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования.

В Орловской области принят Закон Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", который регулирует правовые отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, прохождением и прекращением муниципальной службы, оплатой труда муниципальных служащих Орловской области, их пенсионного обеспечения.

В Должанском районе принято Положение о муниципальной службе Должанского района в 2008 году.

В Должанском районе продолжается внедрение современных кадровых технологий

на муниципальной службе. По итогам работы на 1 января 2014 года в кадровый резерв Должанского района включено 37 человек.

В 2010 году в кадровые резервы были включены 28 человек. За период 2010-2013 год 13 человек назначены на должности муниципальной службы. Из кадрового резерва назначены на должности 4 человека, по конкурсу - 1 человек.

Следует отметить тот факт, что на муниципальной службе не в полной мере реализуется практика назначения на вакантные должности из кадрового резерва.

Особое внимание уделяется вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. За последние 3 года прошли профессиональную переподготовку и повышение квалификации 24 муниципальных служащих, или 44 % от общего числа муниципальных служащих Должанского района (данные на 1 января 2014 года.).

В 2012 году принята районная долгосрочная программа «Развитие муниципальной службы в Должанском районе на 2012-2014 годы».

В сложившейся ситуации необходима поддержка органов местного самоуправления Должанского района в области укрепления института местного самоуправления, создания условий для повышения качества муниципального управления.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены в отдельности. Масштабность реализуемых в рамках Программы задач требуют четкой координации и управления. Развитие муниципальной службы в Должанском районе не может ограничиваться проведением пусть и кардинальных, но одномоментных изменений в этой сфере.

II. Приоритеты органов местного самоуправления в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов и контрольных этапов реализации Подпрограммы

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием Должанского района возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в муниципальных органах местного самоуправления Должанского района. От того, насколько эффективно действуют муниципальные органы, во многом зависит доверие населения к власти.

Особую роль играет кадровая политика, осуществляемая органами местного самоуправления.

Достижение цели и решение задач Подпрограммы потребует системного подхода и упорядоченной последовательности действий органов местного самоуправления Должанского района.

Целью Подпрограммы является создание единой и целостной современной системы муниципальной службы, направленной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления, и ориентированных на приоритеты развития района с учетом интересов населения.

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1) совершенствование правового регулирования муниципальной службы Должанского района (целевые индикаторы - количество проведенных обзоров (мониторинг) действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы; наличие утвержденной муниципальной программы развития муниципальной службы);

2) внедрение эффективных технологий и современных методов в кадровую работу органов местного самоуправления (целевые индикаторы - доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы области из кадрового резерва, от общего количества лиц, находящихся в кадровом резерве);

3) повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы (целевые индикаторы - рост доверия граждан к муниципальным органам и муниципальным служащим Должанского района; количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальном сайте Должанского района в сети Интернет);

4) развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (целевые индикаторы - количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации).

Сведения о показателях (индикаторах) Подпрограммы и их значениях представлены в приложении 1 к Подпрограмме.

III. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Система мероприятий должна обеспечить создание единой и целостной, современной системы

муниципальной службы, ориентированной на приоритеты развития Должанского района с учетом интересов населения, направленных на результативную деятельность муниципальных служащих района по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Необходимость реализации мероприятий, посвященных вопросам совершенствования правового регулирования муниципальной службы Должанского района, обусловлена тем, что в настоящее время остаются актуальными вопросы развития и совершенствования процедурных механизмов прохождения муниципальной службы, урегулирование которых предусматривается следующими программными мероприятиями:

1) проведение ежегодного мониторинга действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы;

2) разработка Методики оценки профессиональных качеств претендентов на включение в резерв управленческих кадров Должанского района (далее также - Методика);

3) разработка и внедрение в работу муниципальной программы развития муниципальной службы.

Реализация мероприятий, посвященных вопросам обеспечения эффективности муниципальной службы Должанского района, обусловлена потребностью проведения единой кадровой политики, в том числе посредством оказания методологической и консультативной помощи органам местного самоуправления по вопросам применения норм законодательства.

В этой связи Подпрограммой предусмотрены следующие мероприятия:

1) подготовка типовых актов и методических рекомендаций по вопросам организации муниципальной службы;

2) участие в организации и проведении однодневных конференций, круглых столов, совещаний, заседаний рабочих групп по вопросам развития муниципальной службы.

Включение в Подпрограмму мероприятий, посвященных внедрению эффективных технологий и современных методов в кадровую работу органов местного самоуправления, обусловлено необходимостью установления эффективного механизма подбора кадров, обеспечения должностного роста на конкурсной основе с учетом профессиональных заслуг и деловых качеств, плановой ротации кадрового состава.

В этой связи Подпрограммой предусмотрены следующие мероприятия:

1) формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

2) внедрение методов оценки профессиональных знаний при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Должанского района.

Необходимость реализации мероприятий, посвященных вопросам повышения доверия граждан к муниципальной службе, обеспечения открытости и прозрачности муниципальной службы, обусловлена тем, что одним из важнейших принципов организации муниципального управления является обеспечение открытости муниципальной службы с использованием ясных для гражданского общества и доступных для понимания способов и форм распространения информации.

Комплексная реализация программных мероприятий нацелена на формирование позитивного имиджа муниципальной службы Должанского района, повышение ее статуса и привлекательности в обществе. Повышение престижа муниципальной службы позволит привлечь более квалифицированные кадры, что в дальнейшем отразится на авторитете муниципальных служащих.

Реализация мероприятий планируется по следующим направлениям:

а) изучение общественного мнения по вопросам отношения местного сообщества к деятельности муниципальных служащих (проведение ежегодного мониторинга степени удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления, а также эффективности и престижа муниципальной службы Должанского района);

б) обеспечение освещения деятельности органов местного самоуправления (размещение информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте Должанского района в сети Интернет).

Система программных мероприятий с указанием ожидаемого результата от реализации каждого из них представлена в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

IV. Характеристика мер правового регулирования

В ходе выполнения Подпрограммы предусматривается применение правового регулирования. Предусматривается проведение ежегодного мониторинга действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы, а также разработка и внедрение в работу муниципальной программы развития муниципальной службы. Меры правового регулирования приведены в приложении 3 к настоящей Подпрограмме.

V. Характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в ходе реализации подпрограммы

В ходе реализации Подпрограммы предусматривается выполнение мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления.

Выполнение мероприятия, посвященного вопросам совершенствования правового регулирования муниципальной службы Должанского района, предусматривается следующим программным мероприятием, реализуемым органами местного самоуправления, - разработка и внедрение в работу муниципальной программы развития муниципальной службы.

В ходе выполнения мероприятий, посвященных внедрению эффективных технологий и современных методов в кадровую работу органов местного самоуправления, предусматривается формирование органами местного самоуправления кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

В рамках мероприятий, посвященных вопросам повышения доверия граждан к муниципальной службе, обеспечения открытости и прозрачности муниципальной службы, обеспечение освещения деятельности органов местного самоуправления предусматривается размещение органами местного самоуправления информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Включение в состав Подпрограммы мероприятий, направленных на развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, обусловлено тем, что повышение эффективности управления социально-экономическим развитием Должанского района в условиях, осуществляемых в Орловской области и Российской Федерации в целом реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. Обучение на курсах повышения квалификации в рамках Подпрограммы должны пройти до 40 муниципальных служащих Должанского района.

VI. Информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации Подпрограммы

Участие акционерных обществ с государственным участием, общественных, а также целевых внебюджетных фондов в реализации Подпрограммы не предусматривается.

Участие учреждений высшего профессионального образования запланировано в рамках предоставления образовательных услуг при повышении квалификации муниципальных служащих Должанского района.

VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 380,0 тыс. рублей: в том числе по годам реализации Программы:

2015 год - 10 (человек) * 5,0 тыс. рублей = 50,0 тыс. рублей;

2016 год - 60,0 тыс. рублей;

2017 год - 70,0 тыс. рублей;

2018 год - 80,0 тыс. рублей.

Прочие расходы командировка, проживание:

2015 год - 10 (количество дней) * 0,3 тыс. рублей * 10 (человек) = 30,0 тыс. рублей

2016 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей;

2017 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей;

2018 год - 10 * 0,3 * 10 = 30,0 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении Подпрограммы представлена в приложениях 4 и 5 к настоящей Подпрограмме.

Выделение ассигнований главному распорядителю средств районного бюджета для финансирования мероприятий Подпрограммы будет осуществляться в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год и порядком исполнения расходной части районного бюджета, установленным бюджетным законодательством Орловской области.

Объем финансирования мероприятий Подпрограммы, осуществляемых за счет средств районного

бюджета, ежегодно уточняется решением Должанского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

VIII. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы

К основным рискам, которые могут повлиять на достижение запланированных результатов, относятся:

1) внешние риски - неблагоприятная рыночная конъюнктура в отношении образовательных услуг, непредвиденно высокий рост цен, что может привести к существенному удорожанию стоимости дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

2) внутренние риски - организационные риски и отставание с подготовкой кадров.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Подпрограммы предусматриваются:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Подпрограммы;

мониторинг выполнения Подпрограммы, регулярный анализ индикаторов и показателей, а также мероприятий Программы;

корректировка Подпрограммы (при необходимости).

Приложение 1
к подпрограмме
"Развитие муниципальной службы
в Должанском районе на 2015 - 2018 годы"

СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДОЛЖАНСКОМ РАЙОНЕ НА 2015 - 2018 ГОДЫ"
И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

N	Показатель (индикатор) (наименование)	Единицы измерения	Значения показателей				
			базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 "Развитие муниципальной службы в Должанском районе на 2015 - 2018 годы"							
1	Количество проведенных обзоров (мониторинг) действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы	единиц	2	2	2	2	2
2	Количество утвержденных муниципальных программ развития муниципальной службы	единиц	1	1	1	1	1
3	Количество семинарских занятий, совещаний и тренингов по актуальным вопросам муниципальной службы	единиц, нарастающим итогом	1	2	3	4	4
4	Доля должностей муниципальной службы, замещенных по конкурсу, от общего количества должностей, подлежащих замещению по результатам конкурса	Проценты, нарастающим итогом	10	15	20	25	30

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы района из кадрового резерва, от общего количества лиц, находящихся в кадровом резерве	проценты, нарастающим итогом	5	10	15	20	20
6	Рост доверия граждан к муниципальным органам и муниципальным служащим Должанского района	проценты, нарастающим итогом	70	85	90	95	100
7	Количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальном сайте Должанского района в сети Интернет	единиц, нарастающим итогом	1	2	3	4	5
8	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации	единиц,	8	8	8	8	8

Приложение 2
к подпрограмме
"Развитие муниципальной службы
в Должанском районе на 2015 - 2018 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

N	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реали- зации	оконча- ния реали- зации	
1	2	3	4	5	6
1	Проведение ежегодного мониторинга действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	2015 год	2018 год	Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы муниципальной службы
2	Разработка и внедрение муниципальной программы развития муниципальной службы	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	2015 год	2018 год	Принятие администрацией Должанского района программы развития муниципальной службы
3	Участие в организации и проведении однодневных конференций, круглых столов, совещаний, заседаний рабочих групп по вопросам развития муниципальной службы	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	2015 год	2018 год	Обсуждение актуальных проблем муниципальной службы, выработка совместных решений
4	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (соисполнители - отделы и структурные подразделения администрации Должанского района, администрации сельских поселений и поселка Долгое (по согласованию)	2015 год	2018 год	Создание условий для формирования кадрового состава, подготовленного к реализации функций муниципального управления
5	Внедрение Методики по оценке профессиональных знаний при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Должанского района	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	2015 год	2018 год	Совершенствование технологий проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв муниципальной службы, аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих

1	2	3	4	5	6
6	Проведение мониторинга степени удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления, а также эффективности и престижа муниципальной службы Должанского района	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	2015 год	2018 год	Оценка населением эффективности работы органов местного самоуправления, а также муниципальных служащих
7	Размещение информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы на официальном сайте Должанского района в сети Интернет	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	2015 год	2018 год	Расширение распространения информации с использованием сети Интернет
8	Обеспечение организации повышения квалификации муниципальных служащих	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (соисполнители - отделы и структурные подразделения администрации Должанского района, администрации сельских поселений и поселка Долгое (по согласованию)	2015 год	2018 год	Обеспечение повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

N	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 "Развитие муниципальной службы в Должанском районе на 2015 - 2018 годы"				
1	Постановление администрации Должанского района	Принятие решения о внесении изменений (корректировке) в программу "Развитие муниципальной службы в Должанском районе на 2015 - 2018 годы" муниципальной программы Должанского района	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	при необходимости
	Проведение ежегодного мониторинга действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы			
2	Постановления администрации Должанского района	О внесении изменений в действующие нормативные правовые актов, регулирующие вопросы муниципальной службы	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	2015 - 2018 годы
	Разработка и внедрение в работу муниципальной программы развития муниципальной службы			
3	Муниципальный правовой акт	Развитие муниципальной службы муниципального образования	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	2015 - 2018 годы

Приложение 4
к подпрограмме
"Развитие муниципальной службы
в Должанском районе на 2015 - 2018 годы"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование Подпрограммы основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, главные распорядители средств районного бюджета	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по Подпро грамме	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4				5	6	7	8	9
Подпрограмма 1	"Развитие муниципальной службы в Должанском районе на 2015 - 2018 годы"	отдел организационно- правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района					380,0	80,0	90,0	100,0	110,0
Основное мероприятие	Проведение ежегодного мониторинга действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы	отдел организационно- правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Разработка и внедрение муниципальной программы развития муниципальной службы	отдел организационно- правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4				5	6	7	8	9
Основное мероприятие	Подготовка типовых актов и методических рекомендаций по вопросам организации муниципальной службы	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Участие в программах дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района					260,0	50,0	60,0	70,0	80,0
Основное мероприятие	Участие в проведении однодневных конференций, круглых столов, совещаний, заседаний рабочих групп по вопросам развития системы муниципальной службы	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Проведение мониторинга степени удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления, а также эффективности и престижа муниципальной службы Должанского района	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4				5	6	7	8	9
Основное мероприятие	Размещение информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы на официальном Интернет-сайте Должанского района	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Обеспечение условий для организации повышения квалификации муниципальных служащих (Прочие расходы: командировка, проживание)	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (соисполнители - отделы и структурные подразделения администрации Должанского района, администрации сельских поселений и поселка Долгое (по согласованию)					120,0	30,0	30,0	30,0	30,0

Приложение 2
к муниципальной программе Должанского района
"Повышение эффективности муниципального
управления в Должанском районе"

ПАСПОРТ
подпрограммы "Противодействие коррупции
в Должанском районе на 2015 - 2018 годы"

Наименование Подпрограммы муниципальной программы Должанского района	"Противодействие коррупции в Должанском районе на 2015 - 2018 годы" (далее также - Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района
Соисполнители Подпрограммы	1. отделы и структурные подразделения администрации Должанского района; 2. администрации сельских поселений и поселка Долгое (по согласованию)
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	-
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Подпрограммы	-
Цель Подпрограммы	Снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления Должанского района муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям
Задачи Подпрограммы	1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Должанского района. 2. Снижение возможностей и повышение риска потерь от совершения коррупционных действий для должностных лиц. 3. Мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики. 4. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции. 5. Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти и органов местного самоуправления Орловской области, а также институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции на территории Должанского района.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	1) рост количества принятых нормативных правовых актов Должанского района в сфере противодействия коррупции - до 8 ед.; 2) рост числа муниципальных служащих Должанского района, получивших дополнительное профессиональное образование по антикоррупционной тематике - до 2 чел. ежегодно; 4) рост количества обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления Должанского района по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Должанского района - до 5 ед. в год; 6) рост количества проведенных мониторингов коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики - до 1 ед. в год; 7) рост количества информационно-аналитических материалов антикоррупционной направленности, размещенных в печатных средствах массовой информации Должанского района - до 2 ед. в год; 8) рост количества заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Должанского района – до 3 ед. в год

1	2
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2015 - 2018 годы Этапы не выделяются
Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы	Не планируется
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	1) минимизация возможностей для возникновения коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций органами местного самоуправления Должанского района; 2) формирование информационной базы о состоянии и тенденциях динамики коррупционных факторов и коррупционных проявлений на территории Должанского района, позволяющей повысить объективность и обоснованность решений, принимаемых органами местного самоуправления Должанского района; 3) укрепление доверия граждан к деятельности органов власти Должанского района, усиление негативного отношения общественности к коррупционным проявлениям; Показатели социально-экономической эффективности: 1) рост количества принятых нормативных правовых актов Должанского района в сфере противодействия коррупции - до 10 ед.; 2) утверждение органами местного самоуправления Должанского района муниципальной антикоррупционной программы – 1 ед.; 3) рост числа муниципальных служащих Должанского района, получивших дополнительное профессиональное образование по антикоррупционной тематике, - до 2 чел. ежегодно; 4) рост количества обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления Должанского района по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Должанского района - до 5 ед. в год; 5) рост количества проведенных мониторингов коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики - до 1 ед. в год; 6) рост количества информационно-аналитических материалов антикоррупционной направленности, размещенных в печатных средствах массовой информации Должанского района, - до 2 ед. в год

I. Характеристика сферы реализации Подпрограммы,
описание основных проблем в указанной сфере
и прогноз ее развития

В Концепции национальной безопасности Российской Федерации коррупция названа одной из угроз национальной безопасности, а консолидация усилий, направленных на борьбу с коррупцией, рассматривается как одна из мер обеспечения национальной безопасности. Коррупция ставит под угрозу сам факт существования государства, выступает основным препятствием для повышения уровня жизни населения, развития экономики, становления гражданского общества, борьбы с организованной преступностью. Рост коррупции в России один из основных барьеров на пути привлечения иностранных инвестиций и современных технологий в российскую промышленность. Коррупция негативно сказывается на внешнем имидже и инвестиционном рейтинге страны.

Необходимость решения проблемы высокого уровня коррупции в Российской Федерации сегодня является одним из приоритетов государственной политики, что подтверждается ее включением в основополагающие директивные программные документы.

Несмотря на имеющиеся положительные результаты, следует отметить важность и актуальность средне- и долгосрочного планирования взаимодействия всех участников антикоррупционной деятельности.

Могут быть определены следующие варианты решения проблем, возникающих в процессе антикоррупционной деятельности:

1. Решение проблем по мере их появления, оперативное рассмотрение появляющихся проблем и быстрое реагирование на них.

Данный вариант решения проблем не может принести высокие результаты, поскольку потенциально

не позволит оперативно реагировать на достаточно долгое время формирующиеся схемы коррупционных правонарушений. В этом случае затраты на противодействие коррупции будут непрогнозируемы и использование бюджетных средств окажется менее эффективным, чем при заранее спланированных расходах на конкретные мероприятия.

Таким образом, разработка и принятие Подпрограммы по противодействию коррупции на территории Должанского района является необходимостью.

II. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы и контрольных этапов реализации Подпрограммы

Государственные приоритеты в области противодействия коррупции получили свое развитие и конкретизацию применительно к региональному и местному уровням в директивных документах программного характера Орловской области.

Достижение цели и решение задач Подпрограммы потребует системного подхода и упорядоченной последовательности действий органов местного самоуправления, их координации на различных уровнях управления, взаимодействия. Разнообразие задач Подпрограммы делает необходимым установление между ними взаимосвязи, целевых индикаторов и контрольных показателей.

Основная цель Подпрограммы - снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления Должанского района муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям.

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1) совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Должанского района (целевые индикаторы - количество принятых нормативных правовых актов Должанского района в сфере противодействия коррупции; наличие утвержденной муниципальной антикоррупционной программы);

2) снижение возможностей и повышение риска потерь от совершения коррупционных действий для должностных лиц (целевые индикаторы - количество муниципальных служащих Должанского района, получивших дополнительное профессиональное образование по антикоррупционной тематике);

3) количество обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления Должанского района по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;

4) мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики (целевой индикатор - количество проведенных мониторингов коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики);

5) создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции (целевые индикаторы - количество информационно-аналитических материалов антикоррупционной направленности, размещенных в печатных средствах массовой информации Должанского района;

6) количество информационно-аналитических материалов антикоррупционной направленности, размещенных на официальном Интернет-сайте Должанского района).

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и их значениях представлены в приложении 1 к Подпрограмме.

III. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограмма представляет собой совокупность обеспеченных финансовыми и организационными ресурсами, скоординированных по задачам, срокам и исполнителям проектов, мероприятий, направленных на решение конкретных проблем в сфере противодействия коррупции.

Система мероприятий в соответствии с программными задачами включает в себя 5 направлений, совокупная реализация которых обеспечивает достижение основной цели - снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления Должанского района муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям.

Необходимость реализации мероприятий, посвященных вопросам совершенствования нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Должанского района, обусловлена тем, что реализация антикоррупционной политики в качестве необходимого условия своей эффективности требует создания правовой основы и соответствующих процедурных механизмов на уровне местного самоуправления. Причем, специфика антикоррупционной деятельности, заключающаяся в том, что практически все действия в этой сфере влекут последствия правового характера, требует обязательной

нормативной регламентации порядка осуществления соответствующих мероприятий.

Нормативная правовая основа противодействия коррупции в Должанском районе к настоящему времени в значительной степени уже сформирована, однако существует необходимость в детализации отдельных аспектов антикоррупционной деятельности.

На уровне местного нормотворчества вопросы противодействия коррупции требуют дальнейшей регламентации. В целях формирования в органах местного самоуправления Должанского района унифицированной нормативной правовой основы для реализации мероприятий по основным направлениям противодействия коррупции предусматривается подготовка обзоров принимаемых федеральных и региональных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции.

Снижение вероятности принятия должностным лицом решения о совершении коррупционного деяния будет достигнуто посредством комплексной реализации следующих подзадач:

1) повышение риска раскрытия факта совершения коррупционного деяния должностным лицом за счет создания возможностей для граждан и организаций беспрепятственно, с минимальными затратами времени проинформировать органы местного самоуправления о ставших им известными коррупционных проявлениях (в этой связи Подпрограммой предусмотрена реализация следующего комплекса мероприятий: обеспечение возможности для приема сообщений граждан о фактах коррупционных проявлений в электронном виде на базе официального Интернет-сайта Должанского района);

2) обеспечение своевременного рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих и принятия, в случае необходимости, своевременных, адекватных мер (в этой связи Подпрограммой предусматривается реализация таких мероприятий, как проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в органах местного самоуправления, проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Должанского района и урегулированию конфликта интересов);

3) повышение информированности муниципальных служащих об антикоррупционных механизмах, существующих в системе муниципальной службы, вытекающих из них обязанностях и запретах муниципального служащего, существующих мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений или сокрытие фактов их совершения другими лицами (Подпрограммой предусматривается организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих района по антикоррупционной тематике).

Включение в состав Подпрограммы мероприятий, направленных на организацию мониторинга коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики, обусловлено необходимостью обеспечения оперативной управляемости хода реализации Подпрограммы и контроля результативности осуществления программных мероприятий, что может быть эффективно достигнуто только при условии наличия у субъекта управления полной и своевременной информации о влиянии реализуемых мероприятий на состояние целевого объекта. В рамках Подпрограммы предусмотрен мониторинг ситуации в основных сферах противодействия коррупции:

1) взаимодействие органов местного самоуправления с организациями - предусмотрено проведение мониторинга наличия коррупционных факторов и коррупционных проявлений в сфере регулирования предпринимательской деятельности (на основе анкетирования представителей субъектов малого и среднего бизнеса), а также проведение мониторинга фактов недружественного поглощения организаций малого и среднего предпринимательства (рейдерства) на территории Должанского района;

2) антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов - предусмотрена регулярная подготовка отчетов о результатах экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Должанского района и их проектов на коррупциогенность и его представление на рассмотрение главе Должанского района, Должанскому районному Совету народных депутатов.

Включение в состав Подпрограммы мероприятий, направленных на решение задачи создания условий для снижения правового нигилизма населения, формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции, обусловлено необходимостью активизации инициативной деятельности граждан и организаций по противодействию коррупционным проявлениям при их взаимодействии с органами местного самоуправления. В целях эффективного достижения указанного приоритета в Подпрограмме предусмотрен комплекс мероприятий следующего характера:

1) мероприятия по проведению антикоррупционной агитации граждан, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции - организация выставочных экспозиций по вопросам противодействия коррупции на базе библиотек, размещение на официальном Интернет-сайте Должанского района информационно-аналитических материалов о мероприятиях в сфере противодействия коррупции, реализуемых на территории Должанского района;

2) мероприятия по информированию граждан и организаций о существующем порядке предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, размещение на официальном Интернет-сайте Должанского района (со ссылкой на «Орловская область - публичный информационный

центр" в сети Интернет информации о конкурсах на получение государственной поддержки из областного бюджета в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей государственной поддержки).

Мероприятия, направленные на решение задачи по обеспечению взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти Орловской области и органов местного самоуправления Должанского района, а также институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции на территории Должанского района, включены в Подпрограмму, исходя из необходимости создания условий для проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции, развития общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и консолидации усилий государства, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества по противодействию коррупции. В целях эффективного достижения данных приоритетов в Программе предусмотрен комплекс мероприятий следующего характера:

1) мероприятия по повышению открытости и развитию системы общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления - привлечение представителей институтов гражданского общества к участию в работе органов местного самоуправления, заседаниях конкурсных комиссий на право оказания организационной, организационно-технической, правовой и информационной поддержки формированию и деятельности общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции;

2) мероприятия по обеспечению координации и межструктурного взаимодействия в сфере противодействия коррупции - обобщение опыта работы органов местного самоуправления Должанского района по противодействию коррупции и информирование их о передовом опыте работы в данном направлении.

Система программных мероприятий с указанием ожидаемого результата от реализации каждого из них представлена в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

IV. Характеристика мер правового регулирования

В ходе выполнения Подпрограммы предусматривается применение мер правового регулирования. Предусматривается проведение ежегодного мониторинга действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы противодействия коррупции, а также разработка и внедрение муниципальной программы противодействия коррупции. Меры правового регулирования приведены в приложении 3 к настоящей Подпрограмме.

V. Характеристика основных мероприятий, реализуемых в ходе разработки и реализации Подпрограммы

В ходе реализации Подпрограммы предусматривается выполнение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальных образованиях Должанского района. Включение данных мероприятий обусловлено тем, что повышение эффективности управления социально-экономическим развитием Должанского района в условиях осуществляемых в Российской Федерации реформ возможно только при наличии проведения антикоррупционных мероприятий на муниципальном уровне.

Система программных мероприятий с указанием ожидаемого результата от реализации каждого из них представлена в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

VI. Информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации Подпрограммы

Участие акционерных обществ с государственным участием, общественных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации Подпрограммы не предусматривается.

VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы

Средств районного бюджета на реализацию Подпрограммы не планируется.

IX. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К основным рискам, которые могут повлиять на достижение запланированных результатов, относятся

внутренние (организационные) риски). В целях управления указанными рисками в процессе реализации Подпрограммы предусматриваются:

- 1) создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Подпрограммы;
- 2) мониторинг выполнения Подпрограммы, регулярный анализ, ранжирование индикаторов и показателей, а также мероприятий Подпрограммы;
- 3) корректировка Подпрограммы (при необходимости).

СВЕДЕНИЯ
О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ
"ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ДОЛЖАНСКОМ РАЙОНЕ
НА 2015 - 2018 ГОДЫ" И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

N	Показатель (индикатор) (наименование)	Единицы измерения	Значения показателей				
			Базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество принятых нормативных правовых актов Должанского района в сфере противодействия коррупции	единиц, нарастающ им итогом	5	7	9	10	12
2	Наличие утвержденной муниципальной антикоррупционной программы	единиц	1	1	1	1	
3	Количество муниципальных служащих Должанского района, получивших дополнительное профессиональное образование по антикоррупционной тематике	человек в год	2	3	3	3	3
4	Количество обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления Должанского района по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Должанского района	единиц в год	1	2	2	3	5
5	Количество проведенных мониторингов коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики	единиц в год	1	1	1	1	1
6	Количество информационно-аналитических материалов антикоррупционной направленности, размещенных в средствах массовой информации Должанского района	единиц в год	1	2	2	2	2
7	Количество информационно-аналитических материалов антикоррупционной направленности, размещенных на официальном Интернет-сайте Должанского района	единиц в год	1	2	2	2	2
8	Количество заседаний комиссии по противодействию коррупции в Должанском районе	единиц в год	2	2	2	2	2

Приложение 2
к подпрограмме
"Противодействие коррупции
в Должанском районе на 2015 - 2018 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

N	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями областной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 2 "Противодействие коррупции в Должанском районе на 2015 - 2018 годы"							
1	Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Должанского района и урегулированию конфликта интересов в муниципальных образованиях Должанского района	Администрация Должанского района (отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства), (соисполнители - органы местного самоуправления Должанского района (по - согласованию)	2015 год	2018 год	Обеспечение эффективности и качества работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Должанского района и урегулированию конфликта интересов	Снижение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих	Рост количества обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления Должанского района по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Должанского района
2	Создание возможности для приема органами местного самоуправления Должанского района сообщений о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих в электронном виде	Администрация Должанского района, (отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства), (соисполнители - органы местного самоуправления Должанского района (по - согласованию)	2015 год	2018 год	Обеспечение своевременного получения информации органами местного самоуправления о фактах коррупционных нарушений со стороны муниципальных служащих Должанского района	Снижение эффективности антикоррупционной деятельности	Рост количества обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления Должанского района по вопросам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Должанского района

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

N	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 2 "Противодействие коррупции в Должанском районе на 2015 - 2018 годы"			
	Постановление администрации Должанского района	Принятие решения о внесении изменений (корректировке) в подпрограмму "Противодействие коррупции в Должанском районе на 2015 - 2018 годы" муниципальной программы Должанского района "Повышение эффективности муниципального управления в Должанском районе"	Администрация Должанского района (отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства)	При необходимости
	2.1. Проведение ежегодного мониторинга действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы противодействия коррупции			
1	постановления администрации Должанского района	О внесении изменений в действующие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции	Администрация Должанского района (отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства), (соисполнители - органы местного самоуправления Должанского района (по согласованию)	2015 - 2018
	2.2. Разработка и внедрение муниципальной программы противодействия коррупции			
2	Муниципальный правовой акт	Об утверждении муниципальной программы противодействия коррупции	Администрация Должанского района, (отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства)	2015 - 2018

Приложение 4
к подпрограмме
"Противодействие коррупции
в Должанском районе на 2015 - 2018 годы"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

Статус	Наименование Подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители основного мероприятия, главные распорядители средств районного бюджета	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации (тыс. рублей)				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по Подпро - грамме	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4				5	6	7	8	9
Подпрограмма 2	Противодействие коррупции в Должанском районе на 2014 – 2016 годы	Администрация Должанского района					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1	Обеспечение участия в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Должанского района по антикоррупционной тематике	Администрация Должанского района (финансовый отдел)					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2	Проведение мониторинга наличия коррупционных факторов и коррупционных проявлений в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности (на основе анкетирования представителей субъектов малого и среднего бизнеса) (представление результатов мониторинга на рассмотрение главе Должанского района)	Администрация Должанского района (отдел по экономике, предпринимательству и торговле – по согласованию)					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4				5	6	7	8	9
Основное мероприятие 2.3	Проведение мониторинга наличия коррупционных факторов и коррупционных проявлений в различных сферах предоставления муниципальных услуг населению (представление результатов мониторинга на рассмотрение главе Должанского района)	Администрация Должанского района (отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта; отдел опеки и попечительства; отдел культуры и архивного дела – по согласованию)					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4	Проведение мониторинга и анализа на коррупциогенность процессов выделения земельных участков под строительство жилья и коммерческих помещений, а также сдачи в аренду или безвозмездное пользование коммерческим организациям помещений, находящихся в муниципальной собственности (представление результатов мониторинга на рассмотрение главе Должанского района)	Администрация Должанского района (отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ – по согласованию)					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПАСПОРТ
подпрограммы "Снижение административных барьеров и
повышение эффективности предоставления муниципальных
услуг заявителям на 2015 - 2018 годы"

Наименование Подпрограммы муниципальной программы Должанского района	"Снижение административных барьеров и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг заявителям на 2015 - 2018 годы" (далее также - Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация Должанского района (отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства)
Соисполнители Подпрограммы	Администрации сельских поселений и поселка Долгое – по согласованию
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	-
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Подпрограммы	-
Цели Подпрограммы	1. Снижение затрат времени и усилий, необходимых для получения заявителями муниципальных услуг. 2. Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в Должанском районе
Задачи Подпрограммы	Проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений. Ведение Перечня муниципальных услуг. Обеспечение условий для развития многофункционального центра предоставления государственных услуг (далее также - МФЦ), соответствующего установленным требованиям. Формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	На момент завершения реализации Подпрограммы: 1) среднее число обращений заявителя в орган местного самоуправления Должанского района для получения одной муниципальной услуги – 10 ед.; 2) среднее количество обращений в год в орган местного самоуправления Должанского района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, - до 10 ед.; 3) отсутствие нарушения установленных сроков предоставления муниципальных услуг; 4) доля представителей субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных условиями ведения бизнеса в Должанском районе, - 75%; 5) доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления - 60%; 6) количество проведенных мониторингов качества и доступности муниципальных услуг - 1 ед. в год

1	2
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2015 - 2018 годы Этапы не выделяются
Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы	Не планируются.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Оптимизация порядка предоставления (исполнения) муниципальных услуг, повышение качества и доступности муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Должанского района. Снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц на преодоление административных барьеров - не менее чем на 10 процентов от уровня 2014 года. Получение муниципальных услуг по принципу "одного окна" - не менее чем в 1 муниципальной образовании Должанского района. Создание системы мониторинга и контроля качества предоставления муниципальных услуг на территории Должанского района.

I. Характеристика сферы реализации Подпрограммы,
описание основных проблем в указанной сфере
и прогноз ее развития

Одной из самых острых проблем нашей страны остается повышение уровня доверия населения к власти. Реформирование органов власти является одним из важнейших инструментов для решения этой проблемы. Административная реформа направлена на повышение эффективности управления на основе строгого соблюдения муниципальными служащими законности предоставления качественных публичных услуг населению, обеспечения права граждан на объективную информацию.

Необходимо разработать эффективное управление, минимизирующее риск дальнейшего расширения бюрократических схем управления. В основу Подпрограммы заложена модель формирования системы качественного предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории Должанского района, включающая мероприятия по организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

II. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере
реализации Подпрограммы, цели (при необходимости), задачи
и показатели (индикаторы) достижения целей и решения
задач, описание основных ожидаемых конечных результатов
Подпрограммы и контрольных этапов реализации Подпрограммы

Одним из направлений повышения эффективности может и должно стать установление "легкой" связи всех участников системы предоставления фактических результатов управления, т.е. муниципальных услуг.

Основными целями Подпрограммы являются:

1. Снижение затрат времени и усилий, необходимых для получения заявителями муниципальных услуг.

2. Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в Должанском районе.

Для достижения целей Подпрограммы будут решены следующие задачи:

1. Проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений.

2. Ведение Перечня муниципальных услуг.

3. Обеспечение условий для развития многофункционального центра предоставления государственных услуг (далее также - МФЦ), соответствующего установленным требованиям.

4. Формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг на территории Должанского района.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и их значениях представлены в приложении 1 к Подпрограмме.

III. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Подпрограмма представляет собой совокупность обеспеченных организационными ресурсами, скоординированных по задачам, срокам и исполнителям мероприятий, направленных на решение конкретных проблем и достижение целей Подпрограммы.

В соответствии с целью Подпрограммы по снижению затрат времени и усилий, необходимых для получения заявителями муниципальных услуг, реализуются следующие мероприятия:

1. Проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование разрешительной деятельности в различных отраслях, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения муниципальных услуг.

В рамках данного мероприятия предполагается выработка рекомендаций для органов местного самоуправления Должанского района на основе типовых рекомендаций исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

2. Разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг, формирование Перечня муниципальных услуг.

Выполнение данного мероприятия предполагается на основе:

1) формирования и ведения перечней услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Должанского района, размещения их на официальном Интернет-сайте Должанского района;

2) завершения процесса разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

В соответствии с целью Подпрограммы по оптимизации и повышению качества предоставления муниципальных услуг в Должанском районе реализуются следующие мероприятия:

1. Создание условий для внедрения многофункционального центра предоставления государственных услуг, соответствующего установленным требованиям, в том числе:

1) расчет количества и определение мест нахождения филиалов и удаленных рабочих мест МФЦ, необходимых для обеспечения предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" в Должанском районе;

2) утверждение перечней муниципальных услуг, предоставляемых во вновь создаваемых МФЦ по принципу "одного окна";

3) обеспечение условий для организации разработки, согласования и заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления;

2. Формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг предполагается на основе реализации следующих мероприятий:

1) проведение оценки деятельности органов местного самоуправления Должанского района по оптимизации порядка и качества предоставления муниципальных услуг;

2) организация системы "обратной связи" с населением по вопросам организации и функционирования МФЦ.

Система программных мероприятий с указанием ожидаемого результата от реализации каждого из них представлена в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

IV. Характеристика мер правового регулирования

В ходе выполнения Подпрограммы предусматривается применение правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы. Предусматривается проведение ежегодного мониторинга качества предоставления муниципальных услуг заявителям. Меры правового регулирования приведены в приложении 3 к настоящей Подпрограмме.

V. Характеристика основных мероприятий, реализуемых в ходе в разработки и реализации Подпрограммы

В ходе реализации Подпрограммы предусматривается выполнение мероприятий, направленных на формирование системы качественного предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории Должанского района и снижения административных барьеров.

Включение данных мероприятий обусловлено тем, что повышение качества и доступности муниципальных услуг для физических и юридических лиц в условиях осуществляемых в Российской Федерации реформ возможно только при проведении организационно-правовых мероприятий на муниципальном уровне.

Система программных мероприятий с указанием ожидаемого результата от реализации каждого из них представлена в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

VII. Информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации Подпрограммы

Участие акционерных обществ с государственным участием, общественных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации Подпрограммы не предусматривается.

VIII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы

Мероприятия, предполагаемые к реализации в соответствии с задачами подпрограммы будут осуществляться за счет средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления Должанского района. Финансирование указанных мероприятий в рамках настоящей Подпрограммы не предполагается.

IX. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы

К основным рискам, которые могут повлиять на достижение запланированных результатов, относятся:

1. Нарушение плановых сроков реализации мероприятий Подпрограммы из-за невыполнения исполнителями обязательств контрактам.

Для минимизации данного риска предполагается проводить такие мероприятия, как:

- 1) назначение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий Подпрограммы;
- 2) принятие подробного плана мероприятий по реализации каждого проекта.

2. Нерегламентированные затруднения и сбои при реализации процедур муниципальными служащими. Для минимизации данного риска планируется реализовывать следующие мероприятия:

- 1) проведение обучения специалистов, осуществляющих предоставление муниципальных услуг;
- 2) оперативное внесение изменений в регламенты подготовки и выдачи документов, принятие организационно-технических мер.

Приложение 1
к подпрограмме
"Снижение административных барьеров
и повышение эффективности предоставления
муниципальных услуг заявителям
на 2015 - 2018 годы"

СВЕДЕНИЯ
О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ
"СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ И ПОВЫШЕНИЕ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ЗАЯВИТЕЛЯМ НА 2015 - 2018 ГОДЫ" И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

N	Показатель (индикатор) (наименование)	Единицы измерения	Значения показателей				
			базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 3 "Снижение административных барьеров и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг заявителям на 2015 - 2018 годы»							
1	Среднее число обращений заявителя в орган местного самоуправления Должанского района для получения одной муниципальной услуги	ед.	10	10	10	10	10
2	Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг	факт	да	да	да	да	да
3	Охват населения сетью МФЦ	%	0	20	40	50	65
4	Доля представителей субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных условиями ведения бизнеса в Должанском районе	%	50	55	60	62	65
5	Доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами органами местного самоуправления	%	50	52	55	57	60
6	Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ	% от числа заявителей	0	40	45	50	60
7	Среднее количество обращений в год в орган муниципальной власти для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	ед.	6	7	8	9	10
9	Количество проведенных мониторингов качества и доступности муниципальных услуг	ед.	0	1	1	1	1

Приложение 2
к подпрограмме
"Снижение административных барьеров
и повышение эффективности предоставления
муниципальных услуг заявителям
на 2015 – 2018 годы"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

N	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями Подпрограммы
			начала реали- зации	окон- чания реали- зации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 3 "Снижение административных барьеров и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг заявителям на 2015 - 2018 годы"						
1	Обеспечение условий для создания удаленных рабочих мест МФЦ в муниципальных образованиях Должанского района	Администрация Должанского района	2016 год	2018 год	Создание удаленных рабочих мест в муниципальных образованиях Должанского района	Отсутствие доступа заявителей к информации о муниципальных услугах	Среднее число обращений заявителя в орган муниципальной власти для получения одной муниципальной услуги
2	Проведение мониторинга и оценки деятельности органов местного самоуправления по оптимизации порядка и качества предоставления муниципальных услуг	Администрация Должанского района (отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства)	2015 год	2018 год	Проведение мониторинга предоставления муниципальных услуг путем социологического опроса получателей муниципальных услуг	Отсутствие информации о показателях деятельности органов местного самоуправления Должанского района	Количество проведенных мониторингов качества и доступности муниципальных услуг