

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Должанского района (далее - порядок) определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Должанского района (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа представляет собой увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Должанского района.

3. Муниципальная программа включает в себя основные мероприятия муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы, отдельные мероприятия муниципальной программы.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на основные мероприятия муниципальной программы и подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы.

6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Должанского района.

Внесение изменений в подпрограммы муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Требования к структуре муниципальной программы содержатся в Методических указаниях.

8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

9. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими указаниями.

10. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Должанского района.

11. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной

программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Должанского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Должанского района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Должанского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Должанского района.

Проект перечня муниципальных программ Должанского района формируется отделом по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района совместно с финансовым отделом администрации Должанского района на основании положений федеральных законов, законов Орловской области, нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений и отделов администрации Должанского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится постановлением администрации Должанского района до 15 июня текущего финансового года на основании предложений отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района, финансового отдела администрации Должанского района, постановлений администрации Должанского района.

13. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

14. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями.

15. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом администрации Должанского района и отделом по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района.

Состав сопроводительных материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с Методическими указаниями.

В финансовый отдел администрации Должанского района направляется проект муниципальной программы для заключения о возможности районного бюджета нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования программы, согласованный со всеми соисполнителями.

В отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района представляется проект муниципальной программы, получивший положительное заключение финансового отдела администрации Должанского района.

Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района готовит заключение о соответствии проекта муниципальной программы требованиям, предъявляемым к разработке муниципальной программы и ее структуре.

16. Финансовый отдел администрации Должанского района и отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района осуществляют согласование проекта муниципальной программы в установленной сфере деятельности в течение не более 15 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной

программы на рассмотрение.

17. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Должанского района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

18. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Должанского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение средств районного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждается решением об утверждении бюджета Должанского района на очередной финансовый год и плановый период.

19. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования.

19.1. К реализации муниципальной программы могут быть привлечены средства федерального, областного бюджетов, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников.

20. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной год и плановый период осуществляется в соответствии с порядком составления районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (далее также - план реализации), содержащим перечень основных мероприятий муниципальной программы, основных мероприятий подпрограмм с указанием сроков их выполнения, ожидаемых непосредственных результатов, бюджетных ассигнований, информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается ежегодно ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями и согласовывается с соисполнителями, финансовым отделом администрации Должанского района и отделом по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района.

22. План реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период ежегодно представляется в отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района и финансовый отдел администрации Должанского района не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по согласованию с финансовым отделом администрации Должанского района и отделом по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района.

23. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, финансовым отделом администрации Должанского района и отделом по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района принимать решения о внесении изменений в план мероприятий, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации Должанского района об утверждении муниципальной программы.

24. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее также - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем

совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в финансовый отдел администрации Должанского района и отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими указаниями.

Годовой отчет содержит:

- а) информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу за отчетный период;
- б) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;
- в) результаты реализации основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;
- г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- д) результаты использования бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- е) результаты оценки эффективности муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем;
- ж) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

25. При необходимости в соответствии с решением Главы Должанского района ответственный исполнитель готовит доклад о ходе реализации муниципальной программы.

26. Финансовый отдел администрации Должанского района в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района информацию о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ.

27. Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет Главе Должанского района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

- а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ Должанского района за отчетный период;
- б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;
- в) сведения о выполнении расходных обязательств Должанского района, связанных с реализацией муниципальных программ;
- г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;
- д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм, или муниципальных программ в целом.

28. Годовой отчет подлежит размещению в разделе ответственного исполнителя на сайте Должанского района в сети Интернет.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на сайте Должанского района в сети Интернет.

29. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями по итогам года. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Методическими указаниями.

30. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ представляются Главе Должанского района до 1 апреля года, следующего за отчетным.

31. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителем главы администрации Должанского района.

32. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период

бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

33. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым отделом администрации Должанского района в соответствии с действующим законодательством.

34. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

VI. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

35. Ответственный исполнитель:

а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

б) организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) предоставляет по запросу финансового отдела администрации Должанского района и отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового отдела администрации Должанского района и отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района;

д) проводит оценку эффективности реализации основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, и в целом муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

з) подготавливает годовой отчет и представляет его в финансовый отдел администрации Должанского района и отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района.

36. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового отдела администрации Должанского района и отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ...
Перечень подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы)	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... основное мероприятие муниципальной программы 1; основное мероприятие муниципальной программы 2; ...
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - ... тыс. рублей, в том числе: период 1 - ... тыс. рублей; период 2 - ... тыс. рублей; ...
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	